

## NAUDOJIMOSI DAIKTŲ SAUGOJIMO SPINTELĖMIS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios „Naudojimosi daiktų saugojimo spintelėmis tvarka“ nustato vartotojo teises, pareigas bei atsakomybę.
2. Daiktų saugojimo spintelėmis gali naudotis 1–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniai.
3. Mokiniai, kurių tėvai skyrė paramą gimnazijai įsigyjant daiktų saugojimo spinteles, jomis naudojami visą mokymosi gimnazijoje laikotarpį.
4. Galimybė naudotis daiktų saugojimo spintelėmis suteikiama tik mokymosi laikotarpiu (rugsėjo – birželio mėn.).
5. Mokinių, norinčių naudotis daiktų saugojimo spintele, tėvai turi pateikti prašymą, direktoriaus pavaduotojui administracijai ir ūkiui.
6. Daiktų saugojimo spintelėmis galima naudotis sumokėjus nustatytą mokestį. Mokestis nustatomas kiekvienų mokslo metų pradžioje Gimnazijos tarybos posėdyje.
7. Daiktų saugojimo spintelės turi būti naudojamos pagal paskirtį: laikyti mokymo priemonės, sportinę aprangą, avalynę.
8. Mokslo metų pabaigoje grąžinti daiktų saugojimo spintelės raktą atsakingam asmeniui.
9. Daiktų saugojimo spintelių raktų išdavimą ir apskaitą vykdo gimnazijos sandėlininkė.

### II. ATSAKOMYBĖS

10. Saugoti daiktų saugojimo spintelės raktą. Pametęs raktą, mokinys yra atsakingas už naujo rakto pagaminimą.
11. Pastebėjus sugadintą užraktą ar atradus daiktų saugojimo spintelę atrakinantą, būtina skubiai raštu informuoti direktoriaus pavaduotoją administracijai ir ūkiui.
12. Sulaužęs ar sugadinęs daiktų saugojimo spintelės spynelę, mokinys yra materialiai atsakingas už jos remontą.
13. Už daiktų saugojimo spintelėje paliktus brangius, su ugdymosi procesu nesusijusius daiktus (mobiliuosius telefonus, filmavimo kameras, fotoaparatus ir šių daiktų pakrovėjus, pinigus, aukso, sidabro ir kitus papuošalus ir t.t.), gimnazija neatsako.
14. Gimnazijos administracija pasilieka teisę kartu su mokiniu, besinaudojančiu daiktų saugojimo spintele, tikrinti jos turinį: tvarką ir švarą.
15. Nesilaikant naudojimosi daiktų saugojimo spintelėmis tvarkos, gimnazijos administracija sprendžia dėl galimybės mokiniui toliau naudotis daiktų saugojimo spintele.

### III. DRAUDŽIAMA

16. Mokinys negali savavališkai keisti daiktų saugojimo spintelės užrakto. Apie spynelės keitimą būtina informuoti direktoriaus pavaduotoją administracijai ir ūkiui.
17. Daiktų saugojimo spintelės negalima dažyti, ant daiktų saugojimo spintelės negalima daryti įvairių užrašų, klijuoti lipdukų, plakatų ir t.t.
18. Laikyti sprogstamas medžiagas, maisto produktus.
19. Bandyti atrakinti ne savo daiktų saugojimo spintelę, ją spardyti ar daužyti.
20. Dalytis raktu su draugu.

\_\_\_\_\_

(tėvo, mamos ar globėjo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(adresas, telefonas)

Kauno Juozo Naujalio muzikos gimnazijos  
direktorius pavaduotojai administracijai ir ūkiui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL SPINTELĖS DAIKTAMS LAIKYTI 201\_ /201\_ MOKSLO METAMS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_  
Kaunas

Prašau sudaryti galimybę mano sūnui/duktai, \_\_\_\_\_,  
(vardas pavardė)  
\_\_\_\_ klasės mokiniui naudotis spintele.

Su naudojimosi daiktų saugojimo spintelėmis tvarkos aprašu susipažinau.

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

**SUDERINTA**

Direktorius pavaduotojas  
administracijai ir ūkiui

.....

(vardas pavardė)

.....

(data)

<p>RAKTAŲ GAVAU Nr.....</p> <p>.....</p> <p>(parašas)</p> <p>.....</p> <p>(mokinio tėvas, mama ar globėjas)</p> <p>.....</p> <p>(data)</p>	<p>RAKTAŲ GRAŽINAU</p> <p>.....</p> <p>(parašas)</p> <p>.....</p> <p>(sandėlininkė)</p> <p>.....</p> <p>(data)</p>
--	--

