

## **PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Juozo Naujalio muzikos gimnazijos Pailgintos darbo dienos grupės tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, bendrosiomis programomis, kitais teisės aktais bei Pailgintos dienos grupių steigimo tvarka.

2. Pailgintos darbo dienos grupė (toliau – Grupė) – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu suburta grupė mokiniams, kurios paskirtis teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis, organizuoti popamokinę veiklą.

### **II. GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS**

3. Į grupę priimami 1- 4 klasių mokiniai tėvams pateikus rašytinį prašymą.
4. Mokinių priėmimas į Grupę įforminamas sutartimi, kuri galioja vienus mokslo metus arba tėvams raštu paprašius šią sutartį nutraukti.
5. Grupės darbo laikas - nuo 12.00 val. iki 17.00 val.
6. Veikla Grupėje organizuojama pagal sudarytą ir su direktoriaus pavaduotoju suderintą grupės dienotvarkę.
7. Gimnazijoje veikia dvi grupės. Jeigu klasėje lieka mažiau nei dešimt vaikų, grupės apjungiamos į vieną.
8. Grupės veiklos priežiūrą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

### **III. GRUPĖS FUNKCIJOS**

9. Grupėje dirbantys pedagogai organizuoja saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke.
10. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią mokinių amžių.
11. Įsipareigoja saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių.
12. Pagal galimybes sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti.
13. Teikia pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.

14. Užtikrina savalaikį mokinių nuvykimą į atlikėjo raiškos bei bendro fortepijono užsiėmimus gimnazijoje.

15. Informuoja tėvus/globėjus apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje.

#### IV. ATLYGINIMO UŽ GRUPĖS TEIKIAMAS PASLAUGAS MOKĖJIMO TVARKA

16. Mokesčio valandinį dydį nustato Švietimo ir mokslo ministerija.

17. Mėnesinį mokesį apskaičiuoja buhalterė valandinį mokesčio dydį dauginant iš mėnesinio mokinio buvimo grupėje laiko, kurį apskaičiuoja ir buhalterei pateikia grupės auklėtojas.

18. Mokestis už teikiamas paslaugas pervedamas į sutartyje nurodytą gimnazijos sąskaitą už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 15 dienos pagal pateiktą kvitą.

19. Kvitus išrašo buhalterė ir pateikia klasės vadovams, kurie juos išdalina mokiniams.

20. Gimnazijos gautos įmokos už mokinių priežiūrą Grupėje laikomos gimnazijos pajamomis už teikiamas paslaugas ir naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

#### V. GRUPĖS AUKLĖTOJŲ PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

21. Grupės auklėtojo pareigos:

21.1. paaiškinti mokytojo skirtas namų užduotis ir talkinti jas atliekant;

21.2. užtikrinti mokinių užimtumą, organizuojant žaidimus, viktorinas ar kitą įdomią veiklą;

21.3. skatinti mokinių skaityti knygas, piešti, žaisti;

21.4. bendradarbiauti su mokytoju, socialiniu pedagogu, psichologu, mokinių tėvais bei informuoti juos apie mokinio poreikius, pasiekimus, problemas;

21.5. kontroliuoti mokinio išėjimą į individualias atlikėjo raiškos bei bendro fortepijono pamokas;

21.6. užtikrinti mokinių drausmę ir saugumą (iki mokinių pasiima tėvai ar globėjai);

21.7. suteikti mokiniui reikiamą pagalbą, pastebėjus jo atžvilgiu taikomą smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą;

21.8. pildyti pailgintos darbo dienos grupės žurnalus, žymint mokiniui kiekvienos dienos buvimo grupėje laiką (valandomis);

21.9. atskiru direktoriaus įsakymu paskirtas grupės auklėtojas rengia mėnesines mokinių buvimo grupėje laiko ataskaitas ir, pasibaigus mėnesiui, iki einamojo mėnesio 5 d., pateikia jas buhalterijai;

21.10. vykdyti kitus teisėtus gimnazijos vadovo pavedimus, susijusius su grupės auklėtojo funkcijomis.

22. Grupės auklėtojas turi teisę:

22.1. reikalauti, kad būtų sudarytos saugaus darbo ir poilsio sąlygos;

22.2. dalyvauti pasitarimuose, posėdžiuose, teikti siūlymus dėl pailgintos darbo dienos grupės veiklos gerinimo;

22.3. informuoti gimnazijos vadovybę apie iškilusias problemas ir neaiškumus.

23. Grupės auklėtojas atsako už:

23.1. atliekamo darbo kokybę ir rezultatus;

23.2. mokinių drausmę ir saugumą;

23.3. teisingai apskaičiuotą mokinių buvimo grupėje laiką.

## VI. TĖVŲ PAREIGOS IR TEISĖS

24. Tėvai ( ar globėjai) privalo:

24.1. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų pailgintos darbo dienos grupės lankymą;

24.2. kas mėnesį iki 15 dienos pervesti sąskaitoje nurodytą mokesį.

24.3. mokinių tėvai (ar globėjai) privalo pasiimti iš grupės iki pailgintos darbo dienos grupės darbo pabaigos.

25. Tėvai (ar globėjai) turi teisę gauti informaciją apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, grupės lankymą ir elgesį.

---