

SAVARANKIŠKO MOKYMOSI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savarankiško mokymosi tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja asmens savarankišką mokymąsi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, programos dalies mokymąsi ir programos baigimą.

2. Savarankišką mokymąsi gali rinktis mokinys dėl tam tikrų priežasčių negalintis mokytis su klase arba nesusidarius pilnai grupei.

II. SAVARANKIŠKO MOKYMOSI PROGRAMOS PASKIRTIS

3. Mokinui leidžiama savarankiškai mokytis:

3.1. visų vienos klasės ugdymo plano dalykų programų;

3.2. pagal vienerių mokslo metų dalyko programą;

3.3. atskirų mokomųjų dalykų ar modulių metų programą.

4. Namuose besigydančioms vaikams skiriamas namų mokymas arba savarankiškas mokymas pagal Ugdymo plane numatytą valandų skaičių.

III. SAVARANKIŠKO MOKYMOSI ORGANIZAVIMAS

5. Savarankišką mokymąsi gali parinkti tėvai (globėjai) savo vaikui pagal pagrindinio ugdymo programą, pagal vidurinio ugdymo programą pats vaikas, suderinus su tėvais.

6. Mokinys:

6.1. pageidaujantis savarankiškai mokytis, mokyklos direktoriui pateikia prašymą su nuorodomis, kurios klasės ir kokių bendrojo lavinimo dalykų nori mokytis savarankiškai, kaip dažnai (kas pusmetį ar tik baigęs visą programą) pageidauja atsiskaityti, ar renkasi mokytojų konsultacijas;

6.2. negalintis dėl sveikatos sutrikimų lankyti pamokų, mokyklos direktoriui pateikia gydytojų konsultacinės komisijos pažymą (su rekomendacija mokytis namų sąlygomis), prašymą su nuoroda, pagal kokią bendrojo lavinimo programą nori mokytis savarankiškai.

7. Mokinio savarankiško mokymosi tvarka įforminama mokyklos direktoriaus įsakymu.

8. Mokyklos direktorius:

8.1. atsižvelgdamas į mokinio prašymą, priima sprendimą dėl leidimo asmeniui mokytis savarankiškai ir sudaro mokymosi sutartį. Mokinio sutartis dėl savarankiško mokymosi yra jo mokymosi sutarties priedas.

8.2. skiria dalykų mokytojus mokiniui konsultuoti ir jo pasiekimams vertinti;

8.3. paveda vienam iš direktoriaus pavaduotojų ugdymui prižiūrėti savarankiško mokymosi vykdymą.

9. Dalyko mokytojas:

9.1. rengia užduotis atsiskaitymams už mokomojo dalyko programos kursą ir teikia mokyklos direktoriui tvirtinti;

9.2. suderinęs su moksleiviu, skiria konsultacijas, vertina jo pasiekimus, išveda pusmečių, metinius įvertinimus.

10. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis direktoriaus įsakymu ir dalykų mokytojų pateikta informacija, sudaro mokinio atsiskaitymo už dalyko programą tvarkaraštį ir teikia direktoriui tvirtinti.

11. Mokinio, nesinaudojusio mokytojo konsultacijomis ir atsiskaitančio iš karto už vienerių mokslo metų dalyko programos kursą, pasiekimų patikrinimui mokyklos direktoriaus įsakymu sudaroma vertinimo komisija iš trijų (šio ir giminingų dalykų specialistų) mokytojų. Komisijos pirmininku skiriamas komisijos narys, to dalyko specialistas.

12. Direktorius paveda mokytojui-dalyko specialistui parengti užduotis atsiskaitymui ir ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki nustatytos atsiskaitymo dienos teikti direktoriui tvirtinti.

13. Komisijos pirmininkas surašo mokinio mokymosi pasiekimų patikrinimo aktą (2 egz.), pateikdamas komisijos narių nuomones dėl įvertinimo. Išsiskyrus komisijos narių nuomonėms, sprendimą dėl įvertinimo priima komisijos pirmininkas.

14. Mokiniui, dėl svarbių priežasčių (pateikiamas priežastį paaiškinantis dokumentas) iki nustatyto laiko neatsiskaičiusiam už pasirinktą programą ar jos dalį ir jam prašant, mokyklos direktorius, suderinęs su konsultuojančiu mokytoju, gali skirti kitą atsiskaitymo laiką.

IV. SAVARANKIŠKO MOKYMOSI APSKAITA

15. Mokiniui teikiamų konsultacijų apskaita, pusmečių, metiniai pažymiai fiksuojami el. dienyne.

V. MOKYMOSI PROGRAMOS BAIGIMO ĮFORMINIMAS

16. Mokinys, kuris savarankiškai mokėsi visų vienos klasės ugdymo plano dalykų, į aukštesnę klasę keliamas Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka (vadovaujantis nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu).

17. Mokyklos direktorius:

17.1. mokiniui, atsiskaičiusiam už pusmečio, vienerių ar kelerių mokslo metų dalyko/-ų programą/-as, išduoda vieną dalyko/-ų mokymosi pasiekimų patikrinimo akto egzempliorių;

17.2. mokiniui, kuris mokėsi visų vienos klasės ugdymo plano dalykų, baigė tam tikrą ugdymo programą, pasibaigus mokslo metams išduoda Švietimo ir mokslo ministro tvarka nustatytos formos dokumentą.

VI. APMOKĖJIMAS

18. Apmokėjimas vykdomas atsižvelgiant į turimas moksleivio krepšelio lėšas.

19. Mokytojui, dirbančiam su savarankiškai besimokančiais mokiniais, mokama už dirbtas valandas, kurių skaičius nustatytas mokymosi sutartyje ir fiksuotas el. dienyne bei darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.
