PATVIRTINTA

Kauno Juozo Naujalio muzikos

gimnazijos direktoriaus

2020-08-31 įsakymu Nr.VĮ-84

**KAUNO JUOZO NAUJALIO MUZIKOS GIMNAZIJOS**

**MOKYMO NUOTOLINIU BŪDU TAISYKLĖS**

**Tikslai:**

1. Užtikrinti mokinių mokymo(si) galimybę esant ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nenumatytoms.
2. Diegti modernias, informacinėmis kompiuterinėmis technologijomis pagrįstas mokymo priemones bei metodus.

**Naudojamos priemonės:**

1. Pagrindinė nuotolinio mokymosi platforma - Office 365 (naudojama mokymo(si) medžiagos talpinimui, mokinių darbų surinkimui tiesioginėms vaizdo pamokoms, apklausoms, elektroniniam paštui ir kt.), el. Veritus dienynas.
2. Mokinių turimo vadovėliai, pratybos, sąsiuviniai.
3. Visoms mokykloms laisvai prieinamas nacionalinis skaitmeninis ugdymo turinys:
	1. Emokykla (http://lom.emokykla.lt/public/) – skaitmeninių priemonių paieška;
	2. Ugdymo sodas (https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;
	3. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (http://www.vedlys.smm.lt/);
	4. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (https://egzaminai.lt/668/, https://egzaminai.lt/692/, <https://egzaminai.lt/610/>);
	5. kitos el. priemonės.

**NUOTOLINIO UGDYMO PROCESE DALYVAUJANČIŲ ASMENŲ FUNKCIJOS**

**Tėvai:**

1. kiekvieną dieną stebi įrašus el. dienyne Veritus. Seka, ar vaikas atlieka paskirtas užduotis, ar laiku prisijungia prie sinchroniniu ryšiu organizuojamų veiklų.
2. Padeda mokiniui prisijungti prie el. dienyno, Office365 aplinkos. Esant sunkumams, apie tai informuoja klasė auklėtoją arba kreipiasi pagalbos į IT specialistą el. paštu arnoldas.paleckis@nmg.lt
3. Bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais mokinio ugdymo klausimais.
4. Atsako už vaiko kasdienį dalyvavimą nuotoliniame ugdyme.
5. Susirgus vaikui, nedelsiant informuoja klasės auklėtoją.

**Mokiniai:**

1. Pagal tvarkaraštį jungiasi prie Office365 aplinkos.
2. Kasdien seka įrašus el. dienyne Veritus.
3. Atlieka mokytojo paskirtas užduotis ir reikiama forma pateikia mokytojui.
4. Kylant sunkumų prisijungti prie el. dienyno, Office365, kreipiasi pagalbos į klasės auklėtoją, arba IT specialistą.
5. Atsako už savalaikį užduočių atlikimą ir pateikimą mokytojui nurodytu būdu ir laiku.
6. Bendradarbiauja su bendraklasiais ir mokytojais. Atlikdami užduotis vadovaujasi draugiško interneto taisyklėmis, akademinio sąžiningumo, atsakomybės, teisingumo principais.

**Klasės auklėtojai:**

1. Bendrauja su klasės mokinių tėvais, mokiniais. Esant poreikiui teikia jiems pagalbą. Apie tėvų siūlymus ir pageidavimus informuoja mokyklos administraciją.
2. Padeda mokiniui prisijungti prie el. dienyno, Office365 aplinkos
3. Bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais, ugdančiais auklėjamąją klasę.
4. Informuoja mokytojus, socialinį pedagogą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, jei nuotolinio mokymosi laikotarpiu auklėtinis suserga ar dėl kitų priežasčių nedalyvauja nuotolinio mokymo veiklose.
5. stebi mokinių emocinę sveikatą. Pastebėję mokinio emocinės sveikatos pokyčius, apie tai informuoja mokinio tėvus, klasės auklėtoją ir pagalbos mokiniui specialistus, tariasi dėl pagalbos teikimo. Švietimo pagalba gali būti teikiama nuotoliniu (naudojant MS TEAMS, telefoninius pokalbius), esant galimybėms kontaktiniu, būdais.
6. Pagal turimus dokumentus, pateisina el. dienyne praleistas mokinių pamokas.

**Mokytojai:**

1. Kasdien pildo el. dienyną Veritus, laiku pateikdami išsamią informaciją apie mokiniams skiriamas užduotis ir laukiamus rezultatus.
2. Skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui.
3. Sinchroniniam ugdymui naudoja MS TEAMS aplinką, kurioje sukuria komandas (pvz. 5a Lietuvių kalba), pamokų kalendorių.
4. Pagal dalyvavimą sinchroninio ugdymo užsiėmimuose, žymi mokinių pamokų lankomumą el. dienyne.
5. Stebi mokinių emocinę sveikatą. Pastebėję mokinio emocinės sveikatos pokyčius, apie tai informuoja mokinio tėvus, klasės auklėtoją ir pagalbos mokiniui specialistus, tariasi dėl pagalbos teikimo.
6. Teikia individualią mokymosi pagalbą mokiniams.
7. Bendrauja ir bendradarbiauja su kitais klasę mokančiais mokytojais. Skirdami užduotis naudoja tarpdalykinį bendradarbiavimą, integruoja ugdymo turinį.

**Socialinė pedagoge** Dovilė Žvirzdinienė (tel. 8 667 44152, el. paštas socpedagoge@nmg.lt, darbo laikas I-V 9-15.00 val.

1. Konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, važiavimo klausimais, socialinės paramos mokiniams - nemokamo maitinimo organizavimo klausimais.
2. Kartus su mokiniais ir jų tėvais sprendžia mokinių, nelankančių nuotolinio ugdymo užsiėmimus, lankomumo problemas.
3. Pateikia informaciją direktoriaus pavaduotojai ugdymui apie mokinius, kurie dėl neaiškių priežasčių nedalyvauja nuotolinio mokymo užsiėmimuose.

**Psichologė** Rasa Kinaitienė, tel. 8 667 44157, el. p. psichologe@nmg.lt, konsultacijų laikas I-V 10.30-15.00 val.:

1. Konsultuoja ir teikia psichologinę informacinę pagalbą Kauno Juozo Naujalio muzikos gimnazijos mokiniams, tėvams, mokytojams.

**Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotoja meniniam ugdymui, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui:**

1. Pagal turimus resursus ir poreikį aprūpina mokinius ir mokytojus kompiuterine įranga.
2. Teikia informaciją apie apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ir komunikuoja kitais svarbiais klausimais.
3. Stebi mokinių krūvį;
4. Teikia metodinę pagalbą mokytojams, skatina mokytojų tarpusavio bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą.
5. Bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokiniais, mokinių tėvais, spendžia iškilusias problemas.

**IT specialistas** Arnoldas Paleckis, el paštas arnoldas.paleckis@nmg.lt:

1. teikia pagalbą diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.
2. teikia pagalbą prisijungimo prie el. dienyno, Office365 aplinkos klausimais.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_