

ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2010 m. rugsėjo 1d.
Kodas 190994640

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir
mokslo ministro 2010 m. rugpjūčio
11 d. įsakymu Nr. V-1366

KAUNO APSKRITIES JUOZO NAUJALIO MUZIKOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno apskrities Juozo Naujalio muzikos gimnazijos nuostatai (toliau - nuostatai) reglamentuoja Kauno apskrities Juozo Naujalio muzikos gimnazijos (toliau - Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Kauno apskrities Juozo Naujalio muzikos gimnazija, sutrumpintas pavadinimas – Naujalio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190994640.

3. Mokyklos istorija: 1945-07-27 įsteigta Kauno dešimtmetė muzikos mokykla. Keitėsi mokyklos pavadinimai: Kauno specialioji vidurinė muzikos mokykla (1958-1965), Kauno vidurinė meno mokykla (1965-1969), Kauno Juozo Naujalio vidurinė meno mokykla (1969-1990), Kauno Juozo Naujalio vidurinė muzikos mokykla (1990-1994), nuo 1994 m. Kauno Juozo Naujalio muzikos gimnazija (Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos 1994-01-24 įsakymas Nr. 74), nuo 2007-10-19 Kauno apskrities Juozo Naujalio muzikos gimnazija (2007-10-19 Kauno apskrities viršininko įsakymas Nr. V-492).

4. Teisinė forma - biudžetinė įstaiga; priklausomybė - valstybinė mokykla.

5. Savininkas – valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija), identifikavimo kodas 188603091, adresas – A. Volano g. 2/7, 01516 Vilnius.

6. Buveinė: Kęstučio g. 85, 44299 Kaunas; II mokomasis pastatas - Karaliaus Mindaugo pr.30, 44299 Kaunas.

7. Grupė - bendrojo lavinimo mokykla; tipas - vidurinė mokykla.

8. Paskirtis - bendrasis ugdymas, muzikinis ugdymas, neformalus švietimas.

9. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

10. Mokymo forma – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose.

11. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

12. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

13. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31.

14. Kitos Gimnazijoje vykdomos veiklos rūšys:

14.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

14.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

14.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

14.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

14.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

14.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

14.7. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

14.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

15. Gimnazijos tikslas - užtikrinti gimnazijoje besimokantiems mokiniams galimybes įgyti pradinį ir muzikinį, pagrindinį ir muzikinį, vidurinį ir muzikinį išsilavinimą, vykdyti bendrojo lavinimo programas, ruošti vaikus savarankiškam gyvenimui, suformuoti profesinius meninius įgūdžius, kompleksiskai besimokant bendrojo ir meninio ugdymo dalykų, ugdyti turinčius dorinius, kultūrinės ir socialinės brandos pagrindus, visapusiškai išsilavinusius, bendrauti ir bendradarbiauti gebančius, pilietiškai sąmoningus, atsakingus, pasirengusius toliau mokytis ir dirbti piliečius.

16. Gimnazijos uždaviniai:

16.1. organizuoti ugdymo procesą ir teikti muzikinių gebėjimų turintiems mokiniams kokybišką pradinį ir muzikinį, pagrindinį ir muzikinį bei vidurinį ir muzikinį ugdymą,

16.2. atskleisti mokinių meninius gabumus, plėtoti jų gebėjimus, brandinti talentus, puoselėti asmenybės kūrybines galias;

16.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

16.4. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

16.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką);

16.6. tobulinti mokytojų, specialistų, ugdančių muzikinių gebėjimų turinčius vaikus, kvalifikaciją;

16.7. kurti gimnaziją kaip vietos kultūros židinį;

16.8. dalyvauti kuriant ir plėtojant itin gabių ir talentingų vaikų ugdymo sistemą.

17. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Gimnazija:

17.1. formuoja ir įgyvendina mokinių ugdymo turinį;

17.2. vykdo Gimnazijos nuostatuose įvardintas ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

17.3. užtikrina geros kokybės švietimą;

17.4. rengia ugdymo programas, papildančias bei mokinių poreikius tenkinančias šių programų modulius;

17.5. taiko Gimnazijos ugdymo tikslams atliepiančius vertinimo modelius;

17.6. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, vidurinio ugdymo programos įskaitas, brandos bei muzikinių pasiekimų egzaminus;

17.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms;

17.8. organizuoja prevencinį darbą kovoje su narkotinių medžiagų, alkoholio ir tabako vartojimu;

17.9. teikia socialinę, pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, informacinę ar kitokią pagalbą mokiniams;

17.10. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

17.11. rengia metodinius pasitarimus, seminarus;

17.12. organizuoja ugdymo planuose nenumatytą tėvų mokamą popamokinę veiklą (kursai, būreliai, parengiamosios grupės veikla).

17.13. teikia papildomas paslaugas mokinių tėvų (rūpintojų), mokinių pagejavimu (naudojimasis gimnazijos muzikiniais instrumentais, kopijavimo paslaugos ir kt.)

17.14. atlieka mokyklos veiklos įsivertinimą;

17.15. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą.

18. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS

19. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 19.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 19.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 19.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 19.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 19.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 19.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) nustatyta tvarka;
- 19.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

20. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

20.1. direktoriaus patvirtintą mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Gimnazijos Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

20.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Gimnazijos Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

20.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir suderinta su Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančia institucija teisės aktų nustatyta tvarka;

21. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Direktorius:

22.1. suderinęs su Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančia institucija tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą;

22.2. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadootojo ugdymui, Gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

22.3. tvirtina mokytojų, pedagogų ir darbuotojų (toliau – darbuotojai) pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

22.4. priima mokinius nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

22.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

22.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

22.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

22.8. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

22.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

22.10. sudaro komisijas; darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

22.11. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

22.12. atsako už Gimnazijos dokumentų valdymo organizavimą teisės norminių aktų nustatyta tvarka;

22.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turta, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

22.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

22.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

22.17. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

22.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

22.19. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

23. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

24. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

25. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

26. Gimnazijos taryba - aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.

27. Taryba sudaroma iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (rūpintojų), mokytojų, I–IV gimnazijos klasių mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos direktorius.

28. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (rūpintojus) deleguoja klasių tėvų (rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba, 1-3 bendruomenės atstovus – Gimnazijos direktorius.

29. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

30. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

31. Tarybos posėdžius inicijuoja Tarybos pirmininkas.

32. Gimnazijos taryba:

32.1. teikia siūlymų dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

32.2. svarsto Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinę veiklos programą, Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus;

32.3. teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

32.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

32.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

32.6. teikia siūlymų Gimnazijos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

32.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

32.8. teikia siūlymų dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

32.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

33. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

34. Kartą per mokslo metus Gimnazijos tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams.

35. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vedėjai, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

36. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

37. Mokytojų tarybos posėdžius inicijuoja Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

38. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

39. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių taryba. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos direktorius. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Tarybai vadovauja narių išrinktas vadovas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl tarybos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

40. Klasės mokinių tėvų (rūpintojų) savivaldos institucija renkama klasės tėvų (rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

41. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMAS IR ATESTACIJA

42. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai, mokytojai bei koncertmeisteriai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

45. Gimnazija turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

46.1. valstybės biudžeto asignavimai;

46.2. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

47. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Gimnazijos buhalterinė apskaita tvarkoma, finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

51. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

52. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Vieši pranešimai skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Kauno apskrities

Juozo Naujalio muzikos

gimnazijos tarybos

2010- 06-25

protokoliniu

nutarimu Nr. GT-2