

PATVIRTINTA
Kauno Juozo Naujalio muzikos
gimnazijos direktoriaus
2023 m. balandžio 11 d. įsak. Nr. VĮ-91

KAUNO JUOZO NAUJALIO MUZIKOS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Juozo Naujalio muzikos gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), informavimo tvarkos aprašo paskirtis - užtikrinti konstruktyvų darbuotojų, tėvų, mokytojų, mokinių bendradarbiavimą.

2. Gimnazijos darbuotojų, mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), informavimo tvarkos aprašo tikslas - vienyti Gimnazijos administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir pagalbą mokiniams teikiančių specialistų pastangas, siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, tikslingo mokytojų (globėjų, rūpintojų) ir tėvų bendradarbiavimo, padedant mokiniams mokytis, gimnazijos veiklos įsivertinimo procesų efektyvumo, veiklos planavimo kokybės.

3. Tikslai:

3.1. Vykdyti gimnazijos bendruomenės nuolatinį informavimą.

3.2. Aktyvinti mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų bei darbuotojų dalyvavimą gimnazijos savivaldoje.

3.3. Užtikrinti gimnazijos bendruomenės narių ryšius (gimnazijos vadovų, administracijos, mokytojų, mokinių, pagalbą mokiniams teikiančių specialistų ir tėvų (globėjų, rūpintojų), darbuotojų).

II SKYRIUS MOKYTOJŲ, MOKINIŲ, MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) DALYVAVIMAS GIMNAZIJOS SAVIVALDOS INSTITUCIJOSE

4. Mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į gimnazijos savivaldą Gimnazijos nuostatų nustatyta tvarka.

5. Gimnazijos taryboje dalyvaujantys mokytojai, mokiniai bei mokinių tėvai svarsto aktualius gimnazijos veiklos klausimus pagal Gimnazijos nuostatus ir atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams.

6. Klasių tėvų komitetai svarsto klasių bendruomenių problemas, tariasi dėl klasės bendruomenės veiklos, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo kokybės ir gimnazijos veiklos tobulinimo.

III SKYRIUS MOKYTOJŲ BEI KITŲ DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ BEI JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

7. Supažindinimas su gimnazijos lokaliais teisės aktais (tvarkų aprašais, taisyklėmis, nuostatais ir kt.), kita svarbia informacija pateikiama:

7.1. elektroniniu paštu ir/ar elektroniniu dienynu, svetainėje, posėdžių ir susirinkimų metu, individualiai;

7.2. kiekvienas darbuotojas raštinei privalo pateikti savo elektroninio pašto adresą bei kontaktinio telefono numerį;

7.3. kiekvienas darbuotojas savo elektroninį paštą privalo pasitikrinti ne rečiau kaip 1

kartą per dieną ir susipažinti su gauta informacija. Dokumento perskaitymas elektroniniame pašte prilygsta susipažinimui pasirašant.

8. Gimnazijos elektroniniame dienynė „Mano dienynas“ nuolat pateikiama informacija apie mokinių pasiekimus, pažangą, elgesį. Elektroniniame dienynė talpinama informacija prieinama visiems dienyno vartotojams pagal jiems priskirtas funkcijas.

9. Gimnazijos internetiniame puslapyje www.nmg.lt ir Facebook paskyroje skelbiama ir nuolat atnaujinama informacija apie gimnazijos veiklą.

IV SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ APSKAITA IR INFORMAVIMAS

10. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas, pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienynė.

11. Kiekvieną dieną dalykų mokytojai pildo elektroninį dienyną, kuriame fiksuoja mokinių lankomumą, pasiekimus, pažangą.

12. Apie mokinių elgesį ir mokymą(si) tėvai sužino iš elektroniniame dienynė įrašytų pažymių, pagyrimų, paskatinimų, padėkų ir pastabų. Jei mokinio tėvai neturi prieigos prie interneto, klasės vadovas pateikia mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) spausdintą informacijos variantą 1 kartą per mėnesį.

V SKYRIUS INFORMAVIMAS PAGAL POREIKĮ IR TĖVŲ APELIAVIMO TEIKIMAS

13. Individualūs gimnazijos administracijos, klasių vadovų, dalykų mokytojų, gimnazijoje dirbančių specialistų susitikimai su mokinių tėvais numatomi pagal poreikį.

14. Individualūs pokalbiai su Gimnazijoje dirbančiais pagalbos mokiniui specialistais: karjeros specialistas, logopedas, socialinis pedagogas ir psichologas mokinių tėvus supažindina su ugdymo(si) ar elgesio problemomis, aptaria tyrimų rezultatus ir teikia rekomendacijas.

15. Informacija apie mokinį kitoms institucijoms skelbiama laikantis konfidencialumo.

16. Kilus neaiškumams dėl bendros tvarkos Gimnazijoje, mokinio ir kitų bendruomenės narių bendravimo, tėvai (globėjai) pirmiausiai kreipiasi (žodžiu ar raštu) į klasės vadovą, po to (jeigu reikia) į direktoriaus pavaduotoją ugdymui, direktoriaus pavaduotoją meniniam ugdymui ir (ar) gimnazijos direktorių (tai galima padaryti ir per e-dienyną).

17. Kilus neaiškumams (ginčui) dėl vertinimo objektyvumo, tėvai (globėjai) pirmiausiai kreipiasi (žodžiu ar raštu) į dalyko mokytoją, po to (jeigu reikia) į direktoriaus pavaduotoją ugdymui, direktoriaus pavaduotoją meniniam ugdymui ir (ar) gimnazijos direktorių (tai galima padaryti ir per elektroninį dienyną). Esant būtinumui direktorius sudaro komisiją situacijai įvertinti.

18. Tėvai gali pateikti motyvuotą apeliaciją gimnazijos direktoriui raštu.

19. Tėvų apeliacija registruojama gimnazijos raštinėje.

20. Tėvų apeliacija išnagrinėjama ir atsakymas raštu pateikiamas per 20 darbo dienų nuo tokio prašymo ar skundo gavimo dienos. Jeigu prašymas ar skundas gautas po darbo valandų, poilsio ar šventės dieną, jo gavimo diena laikoma po jos einanti darbo diena. Kai dėl objektyvių priežasčių per šį terminą sprendimas negali būti priimtas, šį terminą galima pratęsti ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Asmeniui apie tokį termino pratęsimą per 5 darbo dienas nuo sprendimo pratęsti terminą priėmimo dienos pranešama raštu ir nurodomos pratęsimo priežastys.

21. Anoniminiai prašymai ar skundai nenagrinėjami.

VI SKYRIUS TĖVŲ INFORMAVIMAS

22. Informacija, susijusi su Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir

sporto ministerijos bei Gimnazijos vykdoma švietimo politika, mokinių tėvams, teikiama:

22.1. visuotinių tėvų susirinkimų metu;

22.2. klasių tėvų susirinkimų metu;

22.3. tėvų dienų metu;

22.4. trišalių pokalbių metu;

22.5. elektroniniame dienyne, gimnazijos interneto svetainėje.

23. Visuotiniai tėvų susirinkimai gimnazijos tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuojami pagal poreikį. Šiuose susirinkimuose aptariama gimnazijos strategija, tikslai, uždaviniai kitiems mokslo metams, pažangos siekiai, įvertinami mokinių pasiekimai, analizuojamos bendros visai gimnazijai mokinių ugdymo(si) problemos.

24. Klasių tėvų susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Klasės vadovas į klasės tėvų susirinkimą, esant poreikiui, gali pakviesti dalykų mokytojus, gimnazijos vadovus, gimnazijoje dirbančius specialistus.

25. Tėvų dienos. Jų metu vyksta dalykų mokytojų konsultacijos, mokinių tėvams sudaromos sąlygos bendrauti su kiekvieno dalyko mokytoju.

26. Trišaliai pokalbiai vyksta dalyvaujant klasės vadovui, mokiniui ir jo tėvams po 1 pusmečio. Jų metu aptariami mokinio pasiekimai, pažanga, lankomumas, elgesys bei kiti klasės vadovui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), mokiniui aktualūs klausimai

27. Tėvų švietimas vykdomas organizuojant renginius, projektus, paskaitas įvairiomis temomis, seminarus/mokymus, diskusijas, konferencijas. Šią veiklą organizuoja gimnazijos vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOJE DIRBANČIŲ SPECIALISTŲ KONSULTACIJOS

28. Specialistų konsultacijos padeda spręsti specifines mokinių ugdymo(si) problemas. Individualiai tėvus (globėjus, rūpintojus) konsultuoja gimnazijos direktorius ir pavaduotojai, socialinis pedagogas, karjeros specialistas, psichologas, logopedas.

29. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažangą ir pasiekimus specialistai aptaria Vaiko gerovės komisijoje individualiai arba kartu su administracija, dalykų mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu ir pačiu mokiniu.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Siekiant užtikrinti efektyvų Gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir švietimą, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais ir bendradarbiauti su gimnazijos administracija, mokytojais, klasių vadovais, kitais specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

31. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pareikšti gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui meniniam ugdymui, klasių vadovams, aptarti Gimnazijos taryboje.

32. Gimnazijos internetinėje svetainėje pateikiama bendroji informacija tėvams apie gimnazijos veiklą, ugdymą, mokinių pasiekimus, renginius ir kitas veiklas.
