

UŽSIENIO KALBOS (ANGLŲ K.) MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Užsienio kalbos (anglų k.) mokytojos pareigybė.
2. Pareigybės lygis A2.
3. Mokytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Mokytoja turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. atitikti Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774, apibrėžtus kvalifikacinius reikalavimus;
 - 4.2. atitikti Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-3216, apibrėžtus reikalavimus mokytojo(-s) turimai kvalifikacinei kategorijai;
 - 4.3. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą kaip nurodoma Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų ir jų taikymo tvarkos apraše (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 25 d. nutarimo Nr. 735 redakcija);
 - 4.4. demonstruoti skaitmeninio raštingumo gebėjimus, apibrėžiamus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. ISAK-555), (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. V-598 redakcija);
 - 4.5. mokytojas privalo išklaudyti ir žinoti gaisrinės saugos, saugos ir sveikatos instruktažus, kasmet laiku pasitikrinti sveikatą;
 - 4.6. žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius LR dokumentus bei kitus teisės aktus ir mokėti juos taikyti praktiškai.
5. Mokytojas privalo vadovautis:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 5.2. Darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 5.3. Darbo sutartimi;
 - 5.4. šiuo Pareigybės aprašymu bei kitais gimnazijos dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Funkcijos, skirtos užsienio kalbos (anglų k.) pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti:
 - 6.1. užtikrina ugdymo proceso kokybę ir tęstinumą, stebi, analizuoja ir vertina ugdytinių veiklą bei ugdymo rezultatus, nustatyta tvarka savalaikiai atsiskaito už darbo rezultatus;
 - 6.2. individualizuodamas ir diferencijuodamas ugdomąją veiklą, rūpinasi pamokų ar kitos veiklos su mokiniais organizavimu netradicinėse aplinkose;
 - 6.3. ugdo mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas: savarankiškumą, gebėjimą mokytis, bendrauti ir bendradarbiauti, prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi ir veiksmus;

6.4. atsižvelgdama į mokinio individualius gebėjimus ir žinias, sudaro jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, padeda mokiniams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, plėtoja kultūrinius interesus;

6.5. ugdo mokinių sveikos gyvensenos, saugos darbe bei buityje įgūdžius;

6.6. skatina mokinius mokytis, padeda turintiems mokymosi sunkumų, nešališkai vertina mokinių žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus;

6.7. sužinojus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių, apie tai informuoja gimnazijos vadovą ar kitą atsakingą asmenį;

6.8. LR Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka moko mokinį namuose ar sveikatos priežiūros įstaigoje, jeigu jam paskirtas toks mokymasis;

6.9. ruošia ugdytinius miesto, respublikos konkursams, olimpiadoms, varžyboms ir pan.;

6.10. drauge su kitais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) siekia mokymo tikslų.

7. Funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti užsienio kalbos (anglų k.) pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas:

7.1. savarankiškai planuoja ugdomąją veiklą, pasirenčia formaliojo bei neformaliojo ugdymo veiklai ir jas tinkamai organizuoja pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį;

7.2. rengia mokinio individualaus ugdymo ir dalykų programas, jei jos nėra patvirtintos nacionaliniu lygmeniu, konsultuoja mokinius gimnazijos nustatyta tvarka, organizuoja atsiskaitymą už ugdymo programoje numatytus pasiekimus;

7.3. sistemingai tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus (elektroninį dienyną ir kt.);

7.4. gimnazijos nustatyta tvarka informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį;

7.5. laikosi gimnazijoje nusistatytų etikos normų ir vidaus darbo tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų.

8. Funkcijos, susijusios su veikla gimnazijos bendruomenėje:

8.1. vadovauja klasei;

8.2. prisideda prie mokytojams skirtų gimnazijos veiklos uždavinių įgyvendinimo;

8.3. bendradarbiaudamas su kolegomis, rūpinasi palankiu mikroklimato kūrimu gimnazijoje;

8.4. laikosi susitarimų priimtų Mokytojų ir Metodinėje tarybose bei mokytojų metodinėse grupėse;

8.5. konsultuoja bei teikia metodinę pagalbą kolegoms, užtikrinant kokybišką ugdymą, žemų pasiekimų prevenciją ir korekciją;

8.6. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, ugdymo rezultatus, ugdytinių VBE, PUPP ir kitų patikrų rezultatus ir su jais supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus), kolegas ir gimnazijos vadovus; teikia rekomendacijas ugdymo organizavimo tobulinimui;

8.7. sistemingai tobulina kvalifikaciją, užtikrina, kad mokytojo veikla ir ugdymo kokybė ugdymo procese atitiktų įgytą kvalifikacinę kategoriją;

8.8. dalyvauja gimnazijos organizuojamuose renginiuose, bendradarbiauja juos rengiant;

8.9. vykdo kitas Švietimo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatytas pareigas.

9. Detalios anglų kalbos mokytojos funkcijos ir veiklos yra pateiktos krūvio sandaros lentelėje, kuri tvirtinama direktoriaus įsakymu.

SUSIPAŽINAU

.....
(parašas)

.....
(vardas pavardė)

.....
(data)