

PATVIRTINTA

Kauno Juozo Naujalio muzikos gimnazijos

Direktoriaus 2019 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. VĮ-91

KAUNO JUOZO NAUJALIO MUZIKOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1309, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK- 556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256), „Kauno Juozo Naujalio muzikos gimnazijos pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu“ patvirtintu 2017 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-95, „Kauno Juozo Naujalio muzikos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2019 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-81.

2. Apraše apibrėžiamos individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, informavimas apie asmeninius mokinių pasiekimus ir pažangą.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas - nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įsivertinimas (refleksija) - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Mokinio pažanga - mokymosi etapo pabaigoje identifikuotas mokinio dalykinių žinių ir gebėjimų, bendrųjų kompetencijų bei vertybių nuostatų aukštesnis (gilesnis, platesnis, išsamesnis) lygmuo, palyginant su mokymosi etapo pradžioje turėtu lygmeniu.

II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslai:
 - 4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
 - 4.2. nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.
5. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo uždaviniai:
 - 5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
 - 5.2. informuoti tėvus apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
 - 5.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, numatyti būdus joms šalinti; diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

III. MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, tėvai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos teikėjai, administracija.

7. Mokinys:

7.1. stebi savo mokymosi pažangą elektroniniame dienyne, kelia mokymosi tikslus, analizuoja pokyčius;

7.2. mokslo metų pradžioje mokinys pildo individualios pažangos įsivertinimo lapą (1 priedas), kurį aptaria su tėvais. Įsivertinimo lapus saugo klasės vadovas. Įsivertinimo lapas pildomas šiais atvejais: I ir II pusmečių pradžioje, pusmečio viduryje (lapkričio mėn. ir balandžio mėn. - signalinis pusmetis), po I ir II pusmečių bei metinio įvertinimų;;

7.3. turintis neigiamą (-us) I pusmečio įvertinimą, , pildo kartu dalyko mokytoju formą dėl I pusmečio neigiamo įvertinimo (2 priedas), numato sprendimo būdus siekiant geresnio mokymosi rezultato.

8. Dalyko mokytojas:

8.1. stebi ir jam priimtiniu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio pažangą;

8.2. pamokų metu teikia informaciją mokiniui apie jo mokymosi sėkmę, daromą pažangą, pokyčius;

8.3. esant reikalui teikia individualią mokymosi pagalbą;

8.4. metodinėse grupėse analizuoja duomenis pagal mokomąjį dalyką, nustatant ir fiksuojant mokymosi pasiekimų atitiktį nuo mokymosi gimnazijoje pradžios iki pasirinktos ugdymo programos baigimo;

8.5. bendradarbiauja su klasės vadovu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, administracija, teikia informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą.

9. Pradinių klasių mokytojas stebi, fiksuoja, analizuoja individualią mokinio pažangą:

9.1. individualią mokinio pažangą stebi metodinėje grupėje pasirinktais būdais;

9.2. mokinio Pažangos stebėjimo aplanke kaupia numatytus metodinėje grupėje mokinio atsiskaitomuosius darbus (testus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius ir pan.);

9.3. numatytais ugdymosi laikotarpiais analizuoja informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir numato pagalbos poreikį ir ją teikia;

9.4. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;

9.5. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija, teikia informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą.

10. Klasės auklėtojas:

10.1. pusmečio viduryje (lapkričio ir balandžio mėn.) ir po pusmečio aptaria su kiekvienu mokiniu jo padarytą (daromą pažangą);

10.2. informuoja mokinių tėvus apie mokinių pasiekimus bent kartą per pusmetį susirinkimų, individualių pokalbių metu, naudodami el. dienyną; pastebėjus neigiamus mokinių įvertinimus.

11. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir direktoriaus pavaduotoja meniniam ugdymui:

11.1. atlieka pirmojo ir antrojo pusmečio lyginamąją analizę pagal savo veiklos sritį;

11.2. organizuoja Nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, PUPP, Brandos egzaminus ir tyrimus (tarptautiniai matematikos ir gamtos mokslų TIMSS, skaitymo gebėjimų PIRLS tyrimai ir kt.), muzikini ugdymo dalykų tarpinės įskaitos, keliamieji ir baigiamieji egzaminai; pristato rezultatus metodinių grupių susirinkimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose,

11.3. atlieka lyginamąją analizę atsižvelgiant į diagnostinių, nacionalinių mokinių pasiekimų patikros testų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatus;

11.4. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už vaiko gerovės komisijos veiklos organizavimą, įtraukia į komisijos posėdžių darbotvarkę mokinių individualios pažangos vertinimo klausimus;

11.5. teikia mokytojams pasiekimų gerinimo rekomendacijas.

12. **Socialinis pedagogas** atsakingas už socialinės pedagoginės pagalbos mokiniams teikimą.

13. **Psichologas** padeda įvertinti ugdymosi problemas, nustato mokinio galias ir sunkumus, atlieka psichologinį mokinio vertinimą.
14. **Logopedas** teikia logopedinę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos sutrikimų.
15. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** bendradarbiauja skatinant individualią vaiko pažangą:
 - 15.1. mokslo metų pradžioje pagal galimybes padeda mokiniui pildyti individualios pažangos įsivertinimo lapą ar susipažįsta ir aptaria jį su vaiku. Susipažinimą patvirtina parašu;
 - 15.2. pusmečio viduryje, pusmečio/metų pabaigoje aptaria pasiektus rezultatus, patvirtina tai savo parašu;
 - 15.3. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;
 - 15.4. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais.

VI. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

16. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja dalykų mokytojai, klasės auklėtojas, pagalbos mokiniui specialistai, administracija, kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba:
 - 16.1. už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos teikimą atsakingi direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas meniniam ugdymui pagal savo kuruojamą veiklos sritį;
 - 16.2. mokymosi pagalbos teikimą pamokoje ar konsultacijų forma inicijuoja dalyko mokytojas, klasės auklėtojas;
17. Mokymosi pagalba teikiama pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokiniui, kai jo pasiekimų lygis yra žemesnis nei numatyta bendrosiose programose:
 - 17.1. kai mokinys nelankė mokyklos dėl pateisinamų priežasčių;
 - 17.2. kai mokinys iš mokomojo dalyko atsiskaitomojo darbo gauna nepatenkinamą pažymį (pradinių klasių – mokytojo nuožiūra);
 - 17.3. kai dalyko turi tik vieną pažymį, o kiti mokiniai tuo metu turi daugiau pažymių.
18. Mokymosi pagalba teikiama gerai ir labai gerai besimokančiam mokiniui:
 - 18.1. kai jo vieno ar dviejų dalykų pasiekimai signalinio pusmečio įvertinimuose yra žemesni (pradinių klasių – mokytojo nuožiūra), klasės auklėtojas/pradinių klasių mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą individualizuojant ugdymą pamokoje;
 - 18.2. kai mokinys ruošiasi olimpiadoms, konkursams, rengia projektą dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą trumpalaikių konsultacijų metu.
19. Mokymosi pagalbai teikti gali būti pasitelkiami kiti dalykų mokytojai ir mokiniai savanoriai (vykdantys socialinę veiklą).

20. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės auklėtojas, pagalbos mokiniui specialistai. Informacija sisteminama ir pusmečio pabaigoje apibendrinama Vaiko gerovės komisijos posėdžio metu.

21. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama gimnazijos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokiniu, mokytojais, klasės auklėtoju, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariasi dėl tolesnės mokymosi pagalbos suteikimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.

23. Pažanga gali būti fiksuojama, tačiau ne visada tai būtina atlikti formaliai (raštu) - tai galima daryti žodžiu ir kitais būdais. Svarbu ne pats pažangos fiksavimas, bet ir kokį poveikį ji daro besimokančiajam.




Kauno Juozo Naujalio muzikos gimnazijos
mokinių individualios pažangos
stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašo
1 priedas

**KAUNO JUOZO NAUJALIO MUZIKOS GIMNAZIJOS
MOKYMOSI ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS**

201_ - 201__ mokslo metai

Vardas, pavardė, klasė

Dalykai	Planuojami I pusmečio. rezultatai	Signalinis	I pusmetis	KAITA ¹	Planuojami II pusmečio rezultatai	Signalinis	II pusmetis	KAITA	Metinis įvertinimas
Lietuvių kalba									
Anglų kalba									
II užsienio kalba (.....)									
Matematika									
Informacinės technologijos									
Gamta ir žmogus									
Istorija									
Geografija									
Dailė									
Žmogaus sauga									
Atlikėjo raiška (.....)									
Tėvų parašas									

¹ Žymima: pakilo , nusmuko , nepakito 

DĖL NEIGIAMO I PUSMEČIO ĮVERTINIMO

20____-____-____

Mokytojas _____

Dėl ____ klasės mokinio _____ įvertinimo

Įvertinimas _____.

MOKINIO ĮSIVERTINIMAS

Įvertinimo pagrindimas (pildo mokinys):

Sprendimo būdai siekiant geresnių dalyko žinių (pildo mokinys):

MOKYTOJO ĮVERTINIMAS

Įvertinimo pagrindimas (pildo mokytojas):

Siūlymai, nuorodos mokiniui / tėvams (pildo mokytojas):

Tėvų informavimas (būdas, data) (įrašo klasės vadovas) _____

Mokinys _____

Mokytojas _____

Klasės vadovas _____

Refleksija II pusmečio pabaigoje (pildo mokinys)

II pusmečio įvertinimas (vidurkis) _____ Metinio įvertinimas (vidurkis) _____

Pastabos.

1. Mokytojas pateikia formą mokiniui, užpildo kartu su mokiniu per tris darbo dienas po pusmečio išvedimo ir atiduoda klasės vadovui.
2. Klasės vadovas užpildytą formą perduoda Vaiko gerovės komisijos pirmininkui po Mokytojų tarybos posėdžio.
3. Vaiko gerovės komisija analizuoja mokinių įsivertinimus, stebi jų mokymąsi II pusmetį ir priima sprendimus.
4. Likus ne mažiau kaip mėnesiui iki II pusmečio pabaigos formas atiduoda mokytojui.
5. Po II pusmečio, mokytojui užpildžius formą, ji atiduodama direktoriaus pavaduotojui ugdymui.