

KAUNO JUOZO NAUJALIO MUZIKOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Juozo Naujalio muzikos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu) muzikos ugdymo dalies, patvirtintos 2013 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V – 655, Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. V-837 redakcija).

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

II. APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

3. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4. Ugdymo(si) rezultatai – palaiptamui įgyjamam dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

5. Ugdymasis – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

6. Mokymas – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

7. Mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

8. Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

9. Kaupiamasis vertinimas – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

10. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

11. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pusmetį ir pagrindinio ugdymo II pakopos ir vidurinio programą.

12. Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

III. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

13. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą.
14. Išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius.
15. Kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.
16. Teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.
17. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ir mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą rezultatus.
18. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

19. Formuojamojo ugdymo vertinimo principai:
 - 19.1. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus.
 - 19.2. Mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.
20. Diagnostinio vertinimo principai:
 - 20.1. Mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus.
 - 20.2. Vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus:
 - 20.2.1. taisyklingumas, pvz. Suskaičiuos angliškai iki 20 be klaidų;
 - 20.2.2. laikas, pvz. Per minutę turėtų surinkti 10 žodžių kiekį klaviatūra;
 - 20.2.3. kiekis, pvz. Aptars 5 reikšmingus veikėjo bruožus;
 - 20.2.4. kokybė, pvz. Parašys tvarkingą laišką;
 - 20.2.5. procentų atitikimas, pvz. Teisingai parašys 90 procentų žodžių iš pateikto žodžių sąrašo;
 - 20.2.6. reikalingi žingsniai, pvz. Išspręs uždavinį nurodytu būdu;
 - 20.2.7. Kt. mokytojo nurodyti kriterijai.
 - 20.3. Mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.
21. Kaupiamojo vertinimo principai:
 - 21.1. Mokytojas sudaro vertinimo kriterijų lentelę.
 - 21.2. Mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.
22. Gimnazijoje taikoma vertinimo skalė:
 - 22.1. Pradinio ugdymo programoje besimokančių mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Pateikiama informacija apie mokinių pasiekimus trumpais komentarais, aprašymais, nenurodant lygių.
 - 22.2. Pagrindiniame ir muzikiniame bei viduriniame ir muzikiniame ugdyme taikoma dešimtbalė vertinimo skalė (vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose):

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas	
aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai	Įskaityta ¹
	9 (devyni)	labai gerai	
pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai	
	7 (septyni)	pakankamai gerai	
	6 (šeši)	vidutiniškai	
patenkinamas	5 (penki)	patenkinamai	
	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai	
nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai	Neįskaityta
	2 (du)	blogai	
	1 (vienas)	labai blogai	

23. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Per pusmetį rekomenduojama mokinius vertinti tokiu dažnumu:

23.1. per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

23.2. 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 3 pažymiais;

23.3. 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

23.4. 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

23.5. 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais;

23.6. 6 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais.

24. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

24.1. Kontrolinis darbas:

24.1.1. kontrolinis darbas - formaliai vertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temą, kelias temas, skyrių ir pan.). Mokinių kontrolinio darbo įvertinimai el. dienyne įrašomi tą dieną, kurią buvo rašytas kontrolinis darbas;

24.1.2. adaptaciniu laikotarpiu (1 mėn.) 5 klasės mokiniai ir naujai į gimnaziją atvykę mokiniai kontrolinių darbų nerašo;

24.1.3. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

24.1.4. mokytojas kontrolinius darbus fiksuoja el. dienyne ir apie juos informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę;

24.1.5. rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

24.1.6. kontrolinis darbas pusmečio paskutinę dieną, pirmą dieną po atostogų neorganizuojamas;

24.1.7. kontrolinis darbas įvertinamas pažymiu;

24.1.8. kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti visus kontrolinius darbus;

24.1.9. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties (pateikė gydytojų pažymą, tėvų paaiškinimą, dalyvavo konkursuose), privalo atsiskaityti per dvi savaites po atvykimo į mokyklą dienos sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku. Jei mokinys nedalyvavo ugdymo procese dėl ligos daugiau nei 2 savaites, už kontrolinį darbą privalo atsiskaityti per mėnesį susitaręs su mokytoju. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną;

24.1.10. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per vieną savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos (patogiu mokytojui laiku). Kontroliniam darbui mokinys pasiruošia savarankiškai. Jei mokinys susitartu laiku neatvyksta atsiskaityti, el. dienyne įrašomas „1“.

¹ Dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, žmogaus saugos, choro, orkestro, dalyko modulių (jei pasirinko ne visi klasės mokiniai), integruotų dalykų ir mokomuosius dalykus (žmogaus sauga, pilietiškumo pagrindai), socialinės-pilietinės veiklos pasiekimai

- 24.2. Apklausa raštu:
- 24.2.1. apklausa raštu - raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;
- 24.2.2. apklausa raštu vertinama pažymiu, įvertinimas įrašomas į el. dienyną;
- 24.2.3. mokiniai praleidę apklausą atsiskaityti neprivalo.
- 24.3. Apklausa žodžiu:
- 24.3.1. mokinį, praleidusį pamoką be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviešti atsakinėti žodžiu iš vienos ar kelių temų;
- 24.3.2. apklausos žodžiu rezultatų motyvuotas įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui tą pačią pamoką ir įrašomas į el. dienyną.
- 24.4. Savarankiškas darbas:
- 24.4.1. savarankiškas darbas - darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų;
- 24.4.2. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbu reikalinga informacine medžiaga;
- 24.4.3. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinius neprivaloma.
- 24.4.4. Interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas, bandomojo egzamino patikrinamasis darbas raštu:
- 24.4.5. interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas, bandomojo egzamino patikrinamasis darbas rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama ne vėliau kaip dvi savaites, data tikslinama prieš savaitę;
- 24.4.6. įvertinimas pažymiu įrašomas į el. dienyną;
- 24.4.7. kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti visus rašomuosius darbus;
- 24.4.8. rašomųjų darbų (interpretacijos, rašinio, kūrybinio darbo) atsiskaitymo tvarka nurodyta kontrolinių darbų atsiskaitymo tvarkoje.
- 24.5. Praktinis darbas - 1-4 pamokas trunkantis darbas, atliekamas pagal dalyko specifiką iš anksto aptarus atlikimo, pagalbos priemonės ir būdus, atlikimo terminą, vertinimo kriterijus. Praktinio darbo paskirtis - praktiškai pritaikyti ir įtvirtinti įgytas mokomojo dalyko teorines žinias.
- 24.5.1. mokinys privalo atsiskaityti visus praktinius darbus iki nustatyto termino pabaigos. Mokiniui, neatsiskaičius praktinio darbo, el. dienyne įrašomas „1“. Išimtiniais atvejais atsiskaitymo terminai derinami su mokytoju.
- 24.5.2. darbas vertinamas pagal iš anksto nustatytus kriterijus, įvertinimas įrašomas nustatyto darbo užbaigimo termino dieną.
25. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka.
- 25.1. namų darbai 1 klasės mokiniams, atostogoms, siekiant įgyvendinti neįvykusių pamokų turinį neužduodami.
- 25.2. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria.
- 25.3. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, atlikimo būdo pasirinkimo, vertinimo.
- 25.4. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, mokinio galias atitinkančius, naudingus grįžtamajai informacijai gauti, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą namų darbus. Mokytojas privalo patikrinti namų darbus pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.)
- 25.5. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis e. dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką mokinys turi padaryti (pvz.: raštu (žodžiu) atsakyti į 5 paragrafo 1-6 klausimus, išspręsti pasirinktus tris/penkis uždavinius, esančius vadovėlio 123 psl., parašyti 100 žodžių pastraipą tema „Mano pasaulis“ ir pan.) ir iki kada turi juos padaryti.

26. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.

27. Mokymosi pasiekimai 5 klasių ir naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams adaptaciniu laikotarpiu (1 mėnesis) nevertinami neigiamais balais.

V. VERTINIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

28. Pradinio ugdymo programos mokinių pasiekimai baigiantis ugdymosi laikotarpiui (pusmečiui, mokslo metams):

28.1. pusmečio (ar kito ugdymo laikotarpio) mokinių pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per gimnazijoje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne;

28.2. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

28.3. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“;

28.4. mokiniai, lankantys formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas ar neformaliojo vaikų švietimo programas, kurių ugdymo turinys dera su Bendrųjų programų turiniu, ir direktoriaus įsakymu atleisti nuo pamokų, pusmečio pabaigoje vertinami „įskaityta“.

28.5. fizinio ugdymo, choro pasiekimai vertinami įskaita arba neįskaita;

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu
aukštesnysis	padarė pažangą (žymima „p. p.“) ²
pagrindinis	atsiskaitė (žymima įsk.) ³
patenkinamas	
nepatenkinamas	nepadarė pažangos (žymima „n. p.“) ² neatsiskaitė (žymima neįsk.) ³

29. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

30. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokinių pasiekimai baigiantis ugdymosi laikotarpiui (pusmečiui, mokslo metams):

30.1. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją (jeigu vienas pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kitas „atleista“, metinis vedamas pagal paskutinį pusmečio įvertinimą);

30.2. dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, žmogaus saugos, choro, orkestro, dalyko modulių (jei pasirinko ne visi klasės mokiniai), integruotų dalykų ir mokomuosius dalykus (žmogaus sauga, pilietiškumo pagrindai), socialinės-pilietinės veiklos pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

30.3. jei dalyko modulį pasirinko visi klasės mokiniai, modulio pasiekimai sumuojami su dalyko pasiekimais (modulio programa integruojama į dalyko programą);

30.4. pusmečio rezultatas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį mokinio naudai (pvz., 7,5 – 8; 7,45 – 7);

² Dorinio ugdymo, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimų vertinimas

³ fizinio ugdymo, choro pasiekimų vertinimas

30.5. 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams metinis pažymys vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį;

30.6. jei mokinys per visą pusmetį neatliko visų privalomų atsiskaityti vertinimo užduočių (kontrolinių darbų, praktinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“;

30.7. mokiniai, lankantys formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas ar neformaliojo vaikų švietimo programas, kurių ugdymo turinys dera su Bendrųjų programų turiniu, ir direktoriaus įsakymu atleisti nuo pamokų, pusmečio pabaigoje vertinami „išskaityta“.

31. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą, kartu su mokiniu priima sprendimą dėl mokymosi pasiekimų gerinimo ir užpildo pateiktą formą (1 priedas). Su forma klasės auklėtojas pasirašytinai supažindina mokinio tėvus. Mokinys įpareigojamas likviduoti mokymosi spragas.

32. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, kartu su mokiniu užpildo pateiktą formą (2 priedas) ir gimnazijos direktoriui teikia vieną iš siūlymų: arba dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), arba kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, arba palikimo kartoti kursą. Mokytojas, skyręs papildomą darbą, parengia programą (2 priedas).

33. Mokinį, turintį trijų ar daugiau dalykų neigiamus įvertinimus, Mokytojų tarybos sprendimu, rekomenduojama palikti kartoti kursą (mokiniui iki 16 metų) arba keisti mokymosi formą bei mokymosi įstaigą (mokiniui nuo 16 metų).

34. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojo ir Mokytojų tarybos siūlymą, priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu.

35. Klasės vadovas po gimnazijos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

36. Mokiniai pabaigę pagrindinio ugdymo II pakopą privalo dalyvauti PUPP.

VI. MUZIKOS DALIES DALYKŲ VERTINIMAS

37. Muzikos dalies dalykai vertinami vadovaujantis I-V skyriuose pateiktais punktais.

38. I ir II pusmečių eigoje vykdomas pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu, taikant sumuojamąjį vertinimą, atlikėjo raiškos įskaitos, kontroliniai koncertai.

39. II pusmečio pabaigoje pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu, taikant apibendrinamąjį sumuojamąjį vertinimą vykdomas atlikėjų raiškos, muzikos teorijos dalykų, ansamblinio muzikavimo, akompanimento, balso ugdymo keliamieji egzaminai ir įskaitos.

40. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas vykdomas pabaigus mokymosi etapą (I ir II pusmečius) ir pagrindinio bei vidurinio mokymosi bendrąsias ir muzikos dalykų programas.

41. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas taikomas pabaigus mokymosi pagal pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu muzikos teorijos programą I gimnazijos klasėje.

42. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas taikomas pabaigus mokymosi pagal vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu lietuvių muzikos istorijos programą III gimnazijos klasėje.

VII. VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

43. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:
 - 43.1. Mokytojas:
 - 43.1.1. aptaria mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;
 - 43.1.2. aptaria mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirųjų durų dienas, klasės tėvų susirinkimus arba pagal poreikį;
 - 43.1.3. informuoja klasės vadovą arba kuruojantį pavaduotoją ugdymui.
 - 43.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
 - 43.2.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;
 - 43.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;
 - 43.2.3. esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją.
44. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius ir standartizuotus testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.
45. Metodinėse grupėse analizuojami diagnostinių, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikros, pa(si)tikrinamųjų darbų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.
46. Direktorius pavaduotojos ugdymui, remdamosi klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
 48. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
 49. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
 50. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.
 51. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo metodiką ir apibūdina metodinėje grupėje.
 52. Su Aprašu dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokytis supažindina mokinius.
 53. Su Aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus.
 54. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.
 55. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame puslapyje.
-

DĖL NEIGIAMO I PUSMEČIO ĮVERTINIMO

20____ - ____ - ____

Mokytojas _____

Dėl ____ klasės mokinio _____ įvertinimo

Įvertinimas _____.

MOKINIO ĮSIVERTINIMAS

Įvertinimo pagrindimas (pildo mokinys):

Sprendimo būdai siekiant geresnių dalyko žinių (pildo mokinys):

MOKYTOJO ĮVERTINIMAS

Įvertinimo pagrindimas (pildo mokytojas):

Siūlymai, nuorodos mokiniui / tėvams (pildo mokytojas):

Tėvų informavimas (būdas, data) (įrašo klasės vadovas) _____

Mokinys _____

Mokytojas _____

Klasės vadovas _____

Refleksija II pusmečio pabaigoje (pildo mokinys)

II pusmečio įvertinimas (vidurkis) _____ Metinio įvertinimas (vidurkis) _____

Pastabos.

1. Mokytojas pateikia formą mokiniui, užpildo kartu su mokiniu per tris darbo dienas po pusmečio išvedimo ir atiduoda klasės vadovui.
2. Klasės vadovas užpildytą formą perduoda Vaiko gerovės komisijos pirmininkui po Mokytojų tarybos posėdžio.
3. Vaiko gerovės komisija analizuoja mokinių įsivertinimus, stebi jų mokymąsi II pusmetį ir priima sprendimus.
4. Likus ne mažiau kaip mėnesiui iki II pusmečio pabaigos formas atiduoda mokytojui.
5. Po II pusmečio, mokytojui užpildžius formą, ji atiduodama direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

Kauno Juozo Naujalio muzikos gimnazijos
mokinių pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

**KAUNO JUOZO NAUJALIO MUZIKOS GIMNAZIJOS
SIŪLYMAS DĖL _____ MOKSLO METŲ
NEPATENKINAMO METINIO ĮVERTINIMO**

_____ klasės mokiniui(-ei) _____

Dalykas _____ Metinis įvertinimas _____

Mokytojo siūlymas dėl mokinio, turinčio dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą (pažymėti X):

- Skirti papildomą darbą;
- Kelti į aukštesnę klasę;
- Palikti kartoti ugdymo programos

Pagrindimas:

Tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimas/siūlymas/pageidavimas:

PAPILDOMO DARBO SKYRIMAS

Papildomo darbo atlikimo trukmė:

Konsultacijų formos ir būdai:

Atsiskaitymo datos/laikas:

Papildomo darbo užduotys:

Atsiskaitymo programa pasirašytinai suderinta ir atiduota mokiniui _____ :
(data)

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Paaiškinimai:

1. Nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“, „nepadare pažangos“, 1–3 balų įvertinimas.

2. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys:

2.1. jei mokinys turi ugdymo plano dalykų neigiamus įvertinimus, siūlymo (skirti papildomą darbą, kelti į aukštesnę klasę ar palikti kartoti ugdymo programos) aptarimą inicijuoja klases vadovas kartu su dalykų mokytojais, klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistais;

2.2. Ne vėliau, kaip paskutinę ugdymo proceso dieną:

2.2.1. mokytojas, mokiniui skirdamas papildomą darbą, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą/pageidavimą; papildomo darbo programą suderina su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais); išsamiai užpildytą šį dokumentą (siūlymo direktoriui dėl nepatenkinamo metinio įvertinimo lapą), atiduoda klases vadovui;

2.2.2. klases vadovas surinktus dokumentus, kartu su metine klases pažangumo ir lankomumo ataskaita perduoda/siūnčia klases kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

2.2.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui apibendrina 1-8 ir I-IV klasių informaciją ir teikia siūlymą direktoriui dėl rekomenduojamo sprendimo konkrečiam mokiniui; rengia įsakymo projektą; pasirūpina, kad surinkti dokumentai būtų saugomi mokinių aplankuose.

2.2.4. direktoriaus sprendimas įforminamas įsakymu;

2.2.5. Mokytojai pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą/pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui. Mokymosi pasiekimų pakartotinį svarstymą inicijuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

3. Klases vadovas mokinį ir tėvus su sprendimu supažindina ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas.