

KAUNO JUOZO NAUJALIO MUZIKOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Juozo Naujalio muzikos gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1309, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu) muzikos ugdymo dalies, patvirtintos 2013 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V – 655, Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. V-2001 redakcija), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą, pavirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 .

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

3. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

- 3.1. Padėti mokytis
- 3.2. Pripažinti ir sertifikuoti rezultatus
- 3.3. Valdyti ugdymo proceso kokybę

4. Vertinimo būdai:

4.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

4.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

4.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

4.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

4.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

4.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

4.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba įskaitos. Apibendrinamasis vertinimas turi:

4.2.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

4.2.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

4.2.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

4.2.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

4.2.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

4.2.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

4.2.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

4.2.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

III SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

5. Gimnazijoje taikoma vertinimo skalė:

5.1. Pradinio ugdymo programoje besimokančių mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Pateikiama informacija apie mokinių pasiekimus trumpais komentarais, aprašymais, nenurodant lygių.

5.2. Pagrindiniame ir muzikiniame bei viduriniame ir muzikiniame ugdyme taikoma dešimtbalė vertinimo skalė (vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose) 2023-2024 m. m. bendrojo ugdymo dalykų lyginėse klasėse (2, 4, 6, 8, II gimnazijos, IV gimnazijos), muzikinių dalykų visose klasėse:

Pasiekimų lygis	Balai	
aukštesnysis	10 (dešimt)	Įskaityta ¹

¹ Dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ugdymo, planimetrijos, duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys, choro, orkestro, dalyko modulių (jei pasirinko ne visi klasės mokiniai), integruotų dalykų ir mokomuosius dalykus (žmogaus sauga, pilietiškumo pagrindai), socialinės-pilietinės veiklos pasiekimai

	9 (devyni)	
pagrindinis	8 (aštuoni)	
	7 (septyni)	
	6 (šeši)	
	5 (penki)	
patenkinamas	4 (keturi)	
	3 (trys)	Neįskaityta
2 (du)		
1 (vienas)		

5.3. Bendrojo ugdymo dalykų vertinimas nelyginėse klasėse 2023-2024 m. m. (1, 3, 5, 7, I gimnazijos, III gimnazijos):

Pasiekimų lygis	Balai	
aukštesnysis	10 (dešimt)	Įskaityta ²
	9 (devyni)	
pagrindinis	8 (aštuoni)	
	7 (septyni)	
patenkinamas	6 (šeši)	
	5 (penki)	
slenkstinis	4 (keturi)	
nepatenkinamas	3 (trys)	Neįskaityta
	2 (du)	
	1 (vienas)	

6. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Per pusmetį rekomenduojama mokinius vertinti tokiu dažnumu:

6.1. per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

6.2. 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 3 pažymiais;

6.3. 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

6.4. 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

6.5. 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais;

6.6. 6 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais.

7. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

7.1. Kontrolinis darbas:

7.1.1. kontrolinis darbas - formaliai vertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temą, kelias temas, skyrių ir pan.). Mokinių kontrolinio darbo įvertinimai el. dienyne įrašomi tą dieną, kurią buvo rašytas kontrolinis darbas;

7.1.2. adaptaciniu laikotarpiu (pirmąjį mokymosi mėnesį) 5 klasės mokiniai ir naujai į gimnaziją atvykę mokiniai kontrolinių darbų nerašo;

7.1.3. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

7.1.4. mokytojas kontrolinius darbus fiksuoja el. dienyne ir apie juos informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę;

7.1.5. rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

7.1.6. kontrolinis darbas pusmečio paskutinę dieną, pirmą dieną po atostogų neorganizuojamas;

² Dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, žmogaus saugos, choro, orkestro, dalyko modulių (jei pasirinko ne visi klasės mokiniai), integruotų dalykų į mokomuosius dalykus (žmogaus sauga, pilietiškumo pagrindai), socialinės-pilietinės veiklos pasiekimai

- 7.1.7. kontrolinis darbas įvertinamas pažymiu;
- 7.1.8. kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti visus kontrolinius darbus;
- 7.1.9. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties (pateikė gydytojų pažymą, tėvų paaiškinimą, dalyvavo konkursuose), privalo atsiskaityti per dvi savaites po atvykimo į mokyklą dienos sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku. Jei mokinys nedalyvavo ugdymo procese dėl ligos daugiau nei 2 savaites, už kontrolinį darbą privalo atsiskaityti per mėnesį susitaręs su mokytoju. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną;
- 7.1.10. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per vieną savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos (patogiu mokytojui laiku). Kontroliniam darbui mokinys pasiruošia savarankiškai. Jei mokinys susitartu laiku neatvyksta atsiskaityti, el. dienyne įrašomas „1“.
- 7.2. Apklausa raštu:
 - 7.2.1. apklausa raštu - raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;
 - 7.2.2. apklausa raštu vertinama pažymiu, įvertinimas įrašomas į el. dienyną;
 - 7.2.3. mokiniai praleidę apklausą atsiskaityti neprivalo.
- 7.3. Apklausa žodžiu:
 - 7.3.1. mokinį, praleidusį pamoką be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviešti atsakinėti žodžiu iš vienos ar kelių temų;
 - 7.3.2. apklausos žodžiu rezultatų motyvuotas įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui tą pačią pamoką ir įrašomas į el. dienyną.
- 7.4. Savarankiškas darbas:
 - 7.4.1. savarankiškas darbas - darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų;
 - 7.4.2. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbu reikalinga informacine medžiaga;
 - 7.4.3. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinius neprivaloma.
- 7.5. Interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas, bandomojo egzamino patikrinamasis darbas raštu:
 - 7.5.1. interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas, bandomojo egzamino patikrinamasis darbas rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama ne vėliau kaip prieš dvi savaites, data tikslinama prieš savaitę;
 - 7.5.2. įvertinimas pažymiu įrašomas į el. dienyną;
 - 7.5.3. kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti visus rašomuosius darbus;
 - 7.5.4. rašomųjų darbų (interpretacijos, rašinio, kūrybinio darbo) atsiskaitymo tvarka nurodyta kontrolinių darbų atsiskaitymo tvarkoje.
- 7.6. Praktinis darbas - 1-4 pamokas trunkantis darbas, atliekamas pagal dalyko specifiką iš anksto aptarus atlikimo, pagalbos priemones ir būdus, atlikimo terminą, vertinimo kriterijus. Praktinio darbo paskirtis - praktiškai pritaikyti ir įtvirtinti įgytas mokomojo dalyko teorines žinias:
 - 7.6.1. mokinys privalo atsiskaityti visus praktinius darbus iki nustatyto termino pabaigos. Mokiniui, neatsiskaičius praktinio darbo, el. dienyne įrašomas „1“. Išimtiniais atvejais atsiskaitymo terminai derinami su mokytoju;
 - 7.6.2. darbas vertinamas pagal iš anksto nustatytus kriterijus, įvertinimas įrašomas nustatyto darbo užbaigimo termino dieną.
- 8. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka.
 - 8.1. namų darbai 1 klasės mokiniams, atostogoms, siekiant įgyvendinti neįvykusių pamokų turinį neužduodami. Atlikėjo raškos ir bendrojo fortepijono dalykų klasės užduotis visų klasių mokiniai privalo įtvirtinti namuose;
 - 8.2. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas nustato terminą;

8.3. mokytojas informuoja mokinius dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, atlikimo būdo pasirinkimo, vertinimo;

8.4. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, mokinio galias atitinkančius, naudingus grįžtamajai informacijai gauti, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą namų darbus. Mokytojas privalo patikrinti namų darbus pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

8.5. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis e. dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką mokinys turi padaryti (pvz.: raštu (žodžiu) atsakyti į 5 paragrafo 1-6 klausimus, išspręsti pasirinktus tris/penkis uždavinius, esančius vadovėlio 123 psl., parašyti 100 žodžių pastraipą tema „Mano pasaulis“ ir pan.) ir iki kada turi juos padaryti.

9. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.

10. Mokymosi pasiekimai 5 klasių ir naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams adaptaciniu laikotarpiu (pirmąjį mokymosi mėnesį) nevertinami neigiamais balais.

IV SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGIANTIS UGDYMOŠI LAIKOTARPIUI

11. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

11.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas; (taikoma muzikiniams dalykams, bendrojo ugdymo dalykams lyginėse klasėse)

11.2. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas (taikoma bendrojo ugdymo dalykams nelyginėse klasėse).

11.3. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („nsk.“), „nepadarė pažangos“ („np.“), 1–3 balų įvertinimas.

12. Pradinio ugdymo programos mokinių pasiekimai baigiantis ugdymosi laikotarpiui (pusmečiui, mokslo metams):

12.1. pusmečio (ar kito ugdymo laikotarpio) mokinių pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per gimnazijoje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne;

12.2. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis)³. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

12.3. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis)⁴. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

12.4. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“;

12.5. mokiniai, lankantys formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas ar neformaliojo vaikų švietimo programas, kurių ugdymo turinys dera su Bendrųjų programų turiniu, ir direktoriaus įsakymu atleisti nuo pamokų, pusmečio pabaigoje vertinami „įskaityta“.

12.6. fizinio ugdymo, choro pasiekimai vertinami „įsk“ (įskaityta) arba „nsk“ (neįskaityta);

³ Taikoma 2, 4 klasių mokiniams

⁴ Taikoma 1, 3 klasių mokiniams

Bendrojo ugdymo dalykų pasiekimų lygis 2, 4 klasių mokiniams, muzikinių dalykų 1-4 klasių mokiniams	Bendrojo ugdymo dalykų pasiekimų lygis 1, 3 klasių mokiniams	Įvertinimas įrašu
aukštesnysis	aukštesnysis	padarė pažangą (žymima „p. p.“) ⁵ atsiskaitė (žymima įsk.) ⁶
pagrindinis	pagrindinis	
patenkinamas	patenkinamas	
-	slenkstinis	
nepatenkinamas	nepatenkinamas	nepadarė pažangos (žymima „n. p.“) ² neatsiskaitė (žymima nsk.) ³

13. Mokinui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė pamokų ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų daugiau nei pusę vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“) (taikoma muzikiniams dalykams, bendrojo ugdymo dalykams lyginėse klasėse).

Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė pamokų ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų daugiau nei pusę vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“) (taikoma bendrojo ugdymo dalykams nelyginėse klasėse).

14. Pagrindinio ir muzikinio ugdymo, vidurinio ir muzikinio ugdymo programos mokinių pasiekimai baigiantis ugdymosi laikotarpiui (pusmečiui, mokslo metams):

14.1. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ („įsk“) / „neįskaityta“ („nšk“). Įrašas „atleista“ („atl“) įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją (jeigu vienas pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kitas „atl“, metinis vedamas pagal paskutinį pusmečio įvertinimą);

14.2. dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ugdymo, choro, orkestro, integruotų dalykų ir mokomuosius dalykus (žmogaus sauga, pilietiškumo pagrindai), socialinės-pilietinės veiklos pasiekimai vertinami „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („nšk“);

14.3. dalyko moduliai vertinami pažymiais;

14.4. pusmečio rezultatas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį mokinio naudai (pvz., 7,5 – 8; 7,45 – 7);

14.5. 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams metinis pažymys vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį;

14.6. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („nšk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė pamokų ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.),

⁵ Dorinio ugdymo, *specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimų vertinimas*

⁶ fizinio ugdymo, choro pasiekimų vertinimas

nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ir muzikinio ar vidurinio ir muzikinio ugdymo bendrosiose programose;

14.7. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

14.8. jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („nsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („nsk.“);

14.9. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

14.10. mokiniai, lankantys formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas ar neformaliojo vaikų švietimo programas, kurių ugdymo turinys dera su Bendrųjų programų turiniu, ir direktoriaus įsakymu atleisti nuo pamokų, pusmečio pabaigoje vertinami „įskaityta“.

15. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą, kartu su mokiniu priima sprendimą dėl mokymosi pasiekimų gerinimo ir užpildo pateiktą formą (1 priedas). Su forma klasės vadovas pasirašytinai supažindina mokinio tėvus. Mokinys įpareigojamas likviduoti mokymosi spragas.

16. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, kartu su mokiniu užpildo pateiktą formą (2 priedas) ir gimnazijos direktoriui teikia vieną iš siūlymų: arba dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), arba kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, arba palikimo kartoti kursą. Mokytojas, skyręs papildomą darbą, parengia programą (2 priedas).

17. Mokinį, turintį trijų ar daugiau dalykų neigiamus įvertinimus, Mokytojų tarybos sprendimu, rekomenduojama palikti kartoti kursą (mokiniui iki 16 metų) arba keisti mokymosi formą bei mokymosi įstaigą (mokiniui nuo 16 metų).

18. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojo ir Mokytojų tarybos siūlymą, priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu.

19. Klasės vadovas po gimnazijos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

20. 4, 8 klasių mokiniai dalyvauja nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (NMPP).

21. Mokiniai pabaigę pagrindinio ugdymo II pakopą privalo dalyvauti PUPP.

V SKYRIUS

MUZIKOS DALIES DALYKŲ VERTINIMAS

22. Muzikos dalies dalykai vertinami vadovaujantis I-IV skyriaus nuostatomis bei Specializuoto ugdymo krypties programoje apibrėžtais vertinimo kriterijais.

23. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

23.1. *techninė įskaita* – atlikėjo raiškos (fortepijonas) 4-8, I-II gimnazijos klasių mokiniams; atlikėjo raiškos (styginiai) ir atlikėjo raiškos (pučiamieji) - 5-8, I-III gimnazijos klasių mokiniams;

23.2. *gamų kontrolinė pamoka* – bendrojo fortepijono dalyko 5-8 ir I-III gimnazijos klasių mokiniams. Mokinys atsiskaito savo pamokos laiku klausant ir kartu vertinant kitam bendrojo fortepijono dalyko mokytojui;

23.3. *kontrolinis koncertas* – visų atlikėjo raiškos 2-8, I-III gimnazijos klasių mokiniams; kontrolinis atsiskaitymas choro dainavimo ir dirigavimo, muzikos teorijos (?) specializacijos mokiniams;

23.4. *kontrolinė pamoka* – bendrojo fortepijono dalyko 5-8 ir I-III gimnazijos klasių mokiniams. Mokinys atsiskaito savo pamokos laiku klausant ir kartu vertinant kitam bendrojo fortepijono dalyko mokytojui

23.5. *keliamasis egzaminas* – visų specializacijų atlikėjo raiškos bei kitų muzikos dalykų 1-8 ir I-III gimnazijos klasių mokiniams (žr. šio skyriaus p. 29)

24. Techninės įskaitos ir kontroliniai koncertai vykdomi I ir II pusmečio eigoje taikant apibendrinamąjį vertinimą. Pažymys įrašomas į artimiausią pamoką.

25. Techninių įskaitų ir kontrolinių koncertų/atsiskaitymų datos numatomos metodinių grupių posėdžiuose iki pusmečių pradžios (rugpjūčio ir sausio mėn.). Mokiniai apie atsiskaitymų terminus informuojami pusmečių pradžioje.

26. Jei mokinys sirgo (patyrė traumą) 1 mėnesį prieš techninę įskaitą ir pateikė informaciją apie apsilankymą gydymo įstaigoje, metodinės grupės pirmininko sprendimu įskaitos data gali būti atidėta ne ilgiau nei 2 savaitėms. Dėl ligos taip pat gali būti atidėta ir kontrolinio koncerto data. Nuo keliamojo egzamino mokinys gali būti atleistas direktoriaus pavaduotojo meniniam ugdymui sprendimu, esant itin rimtoms sveikatos problemoms.

27. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

27.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

27.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („nšk“), 1–3 balų įvertinimas.

28. Choro, orkestro dalykų pasiekimai vertinami „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („nšk“). Detalesnę vertimo tvarką žr. šio aprašo IV skyriaus 13-19 punktuose.

29. II pusmečio pabaigoje pagal patvirtintą pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą vykdomi šie keliamieji egzaminai:

29.1. atlikėjo raiškos (visose klasėse);

29.2. akompanimento (I-III gimnazijos klasėse);

29.3. balso ugdymo (7-8 ir I-III gimnazijos klasėse);

29.4. ansamblinio muzikavimo (I-III gimnazijos klasėse, išskyrus atlikėjo raiška (dainavimas, atlikėjo raiška (choro dainavimas ir dirigavimas), atlikėjo raiška (muzikos teorija);

29.5. bendrojo fortepijono (8 ir III gimnazijos visų atlikėjo raiškos mokiniams; 4-8 ir I-III gimnazijos klasėse atlikėjo raiškos (choro dainavimas ir dirigavimas) mokiniams; I-III gimnazijos klasių atlikėjo raiškos (muzikos teorija) mokiniams);

29.6. muzikos teorijos dalykų (solfedžio 8 klasėje, muzikos teorijos I gimnazijos klasėje, harmonijos III gimnazijos klasėje, muzikos istorijos II gimnazijos klasėje);

29.7. atlikėjo raiškos (muzikos teorija) mokiniai be atlikėjo raiškos visose klasėse laiko solfedžio, muzikos istorijos, muzikos istorijos ir harmonijos, kompozicijos ir bendrojo fortepijono egzaminus.

30. Egzamino pažymys dienyne įrašomas atskirame langelyje ir su pusmečio vertinimais nesumuojamas.

VI SKYRIUS VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

31. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

31.1. Mokytojas:

31.1.1. aptaria mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;

31.1.2. aptaria mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirųjų durų dienas, klasės tėvų susirinkimus arba pagal poreikį;

31.1.3. informuoja klasės vadovą arba kuruojantį pavaduotoją ugdymui.

31.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

31.2.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;

31.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

31.2.3. esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją.

32. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

33. Metodinėse grupėse analizuojami Nacionalinių mokinių pasiekimų patikros, pa(si)tikrinamųjų darbų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

34. Direktorius pavaduotojos ugdymui, remdamosi klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

36. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

37. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

38. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

39. Su Aprašu dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokytis supažindina mokinius.

40. Su Aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus.

41. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.

42. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame puslapyje.

DĖL NEIGIAMO I PUSMEČIO ĮVERTINIMO

20____ - ____ - ____

Mokytojas _____

Dėl ____ klasės mokinio _____ įvertinimo

Įvertinimas _____.

MOKINIO ĮSIVERTINIMAS

Įvertinimo pagrindimas (pildo mokinys):

Sprendimo būdai siekiant geresnių dalyko žinių (pildo mokinys):

MOKYTOJO ĮVERTINIMAS

Įvertinimo pagrindimas (pildo mokytojas):

Siūlymai, nuorodos mokiniui / tėvams (pildo mokytojas):

Tėvų informavimas (būdas, data) (įrašo klasės vadovas) _____

Mokinys _____

Mokytojas _____

Klasės vadovas _____

Refleksija II pusmečio pabaigoje (pildo mokinys)

II pusmečio įvertinimas (vidurkis) _____ Metinio įvertinimas (vidurkis) _____

Pastabos.

1. Mokytojas pateikia formą mokiniui, užpildo kartu su mokiniu per tris darbo dienas po pusmečio išvedimo ir atiduoda klasės vadovui.
2. Klasės vadovas užpildytą formą perduoda Vaiko gerovės komisijos pirmininkui po Mokytojų tarybos posėdžio.
3. Vaiko gerovės komisija analizuoja mokinių įsivertinimus, stebi jų mokymąsi II pusmetį ir priima sprendimus.
4. Likus ne mažiau kaip mėnesiui iki II pusmečio pabaigos formas atiduoda mokytojui.
5. Po II pusmečio, mokytojui užpildžius formą, ji atiduodama direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

Kauno Juozo Naujalio muzikos gimnazijos
mokinių pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

**KAUNO JUOZO NAUJALIO MUZIKOS GIMNAZIJOS
SIŪLYMAS DĖL _____ MOKSLO METŲ
NEPATENKINAMO METINIO ĮVERTINIMO**

_____ klasės mokiniui(-ei) _____

Dalykas _____ Metinis įvertinimas _____

Mokytojo siūlymas dėl mokinio, turinčio dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą (pažymėti X):

- Skirti papildomą darbą;
- Kelti į aukštesnę klasę;
- Palikti kartoti ugdymo programos

Pagrindimas:

Tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimas/siūlymas/pageidavimas:

PAPILDOMO DARBO SKYRIMAS

Papildomo darbo atlikimo trukmė:

Konsultacijų formos ir būdai:

Atsiskaitymo datos/laikas:

Papildomo darbo užduotys:

Atsiskaitymo programa pasirašytinai suderinta ir atiduota mokiniui _____ :
(data)

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Paaiškinimai:

1. Nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“, „nepadare pažangos“, 1–3 balų įvertinimas.

2. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys:

2.1. jei mokinys turi ugdymo plano dalykų neigiamus įvertinimus, siūlymo (skirti papildomą darbą, kelti į aukštesnę klasę ar palikti kartoti ugdymo programos) aptarimą inicijuoja klases vadovas kartu su dalykų mokytojais, klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistais;

2.2. Ne vėliau, kaip paskutinę ugdymo proceso dieną:

2.2.1. mokytojas, mokiniui skirdamas papildomą darbą, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą/pageidavimą; papildomo darbo programas suderina su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais); išsamiai užpildytą šį dokumentą (siūlymo direktoriui dėl nepatenkinamo metinio įvertinimo lapą), atiduoda klasės vadovui;

2.2.2. klasės vadovas surinktus dokumentus, kartu su metine klasės pažangumo ir lankomumo ataskaita perduoda/siūnčia klases kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

2.2.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui apibendrina 1-8 ir I-IV klasių informaciją ir teikia siūlymą direktoriui dėl rekomenduojamo sprendimo konkrečiam mokiniui; rengia įsakymo projektą; pasirūpina, kad surinkti dokumentai būtų saugomi mokinių aplankuose.

2.2.4. direktoriaus sprendimas įforminamas įsakymu;

2.2.5. Mokytojai pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą/pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui. Mokymosi pasiekimų pakartotinį svarstymą inicijuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

3. Klasės vadovas mokinį ir tėvus su sprendimu supažindina ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas.