

KAUNO JUOZO NAUJALIO MUZIKOS GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato kriterijus, pagal kuriuos formuojami darbuotojų pareigybių lygių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai, mokamos priemokos, skatinimai ir apdovanojimai, nustatoma pareiginė alga, atlikus darbuotojo tarnybinės veiklos vertinimą, ir mokėjimo tvarka.

2. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis Gimnazijoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

2.2. **darbo sutartis** – darbuotojo ir darbdavio susitarimas, pagal kurį darbuotojas įsipareigoja būdamas pavaldus darbdaviui ir jo naudai atlikti darbo funkciją, o darbdavys įsipareigoja už tai mokėti darbo užmokestį;

2.3. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Gimnazija, t. y. pareiginis atlyginimas (pareiginė alga ir kintamoji dalis), priedai, priemokos ir premijos. Fiksuotas darbo užmokestis yra mokamas už tiesioginių pareigų vykdymą, mokamas kas mėnesį ir dažniausiai nekinta metų bėgyje, išskyrus tuos atvejus, kai jis peržiūrimas. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, fiksuotą darbo užmokestį sudaro pareiginė alga ir kintamoji dalis, kuri mokama kas mėnesį (jei tokia nustatoma);

2.4. **darbuotojo profesija** – tai žmogaus atliekamas darbas, o ne jo turimas išsilavinimas ar kvalifikacija;

2.5. **Lietuvos profesijų klasifikatorius** – tai susisteminta informacija apie profesijas, tvarkoma elektroninėmis priemonėmis. Klasifikatoriuje pateikiami pagal tam tikrą struktūrą sudaryti profesijų ir jų grupių kodai, pavadinimai ir aprašai. Klasifikatorius naudojamas profesijų duomenims grupuoti registruose ir informacinėse sistemose;

2.6. **pareigybė** – unikalus atsakomybių, įgaliojimų, užduočių ir laukiamų rezultatų rinkinys, kuriam gerai atlikti reikalinga tam tikra darbuotojo patirtis, žinios, gebėjimai, asmeniniai įgūdžiai ir pan. Unikalias pareigybės atspinti pareigybių aprašymai. Pareigybės kodas parenkamas pagal profesijųklasifikatorius.lt.

2.7. **pareigybių lygiai** – įstaigos vidiniai pareigybių lygiai, kurie atspindi pareigybių grupavimą pagal darbo turinio kompleksškumą;

2.8. **pareiginis atlyginimas** – pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio;

2.9. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

3. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą mokamas vienodas darbo užmokestis.

4. Nekvalifikuoto darbo darbininko valandinis atlygis arba mėnesinė alga yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyti minimalusis valandinis atlygis ir minimalioji mėnesinė alga. Kvalifikuotas darbas apmokamas ne mažiau negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos.

5. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

6. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą. Gimnazijoje taikoma nekintanti darbo dienos trukmė ir darbo dienų per savaitę skaičius, individualus darbo laiko režimas ir suminė darbo laiko apskaita.

7. Kiekvienoje darbo sutartyje sulygstama dėl: pareigybės pavadinimo, pareiginės algos dalies dydžio, darbo laiko režimo, darbo laiko normos, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomo darbo vykdymo, darbo sutarties rūšies.

8. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal tinkamai užpildytus ir buhalterijai pateiktus darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Padalinių darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus pavaduotojai, personalo specialistas. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje kompiuteriu žymimas kiekvieną dieną dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą atvejai. Darbo laikas žymimas valandomis ir šimtosiomis valandos dalimis, o neatvykimo į darbą atvejai – sutartiniais ženklais. Tinkamai užpildyti, pasirašyti, nurodžius pareigas, vardą ir pavardę, patvirtinti direktoriaus, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami buhalterijai per vieną darbo dieną mėnesiui pasibaigus. Darbo užmokestis mokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo – kartą per mėnesį. Bet kuriuo atveju už darbą per kalendorinį mėnesį negali būti atsiskaitoma vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

9. Pareigybių grupės:

9.1. Gimnazijos direktorius tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu (2013 m. kovo 6 d. LR ūkio ministro įsakymas Nr. 4-171 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“) ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti bei Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-909 „Dėl etatų normatyvų švietimo įstaigose, kuriose Švietimo ir mokslo ministerija įgyvendina savininko teises ir pareigas, patvirtinimo“.

9.2. Gimnazijos direktorius tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus, o Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija ar jos įgaliotas asmuo.

9.3. Darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

9.3.1. pareigybės grupė;

9.3.2. pareigybės pavadinimas;

9.3.3. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, profesinė darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

9.3.4. pareigybei priskirtos funkcijos, pavaldumas.

9.4. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos pagal šias pareigybių grupes:

9.4.1. Direktorius;

9.4.2. Direktoriaus pavaduotojai;

9.4.3. Struktūrinių padalinių vadovai;

9.4.4. Pedagogai

9.4.5. Kiti specialistai;

9.4.6. Kvalifikuoti darbuotojai;

9.4.7. Darbininkai.

9.5. Prie vadovaujančių darbuotojų priskiriami: direktoriaus pavaduotojai ir struktūrinių padalinių vadovai.

II SKYRIUS

PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALŲ IR LYGIŲ NUSTATYMO

KRITERIJAI

10. Minimalus koeficientas apskaičiuojamas kaip $MMA \times 1,1$.

11. Pareigybių lygiai ir intervalai:

Pareigybių grupės	Pareigybės lygis	Pareigybės	Minimalus įstatyme numatytas koeficientas	Maksimalus koeficientas
7	A2	Direktorius	LR ŠMSM nustatyta tvarka	
6.1	A2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas meniniam ugdymui	Nurodyta 1 priede	
6.2	A2	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	1,04	2,3
5.1	A2	Vyriausias buhalteris	0,88	2,3
5.2	A2	Bibliotekos vedėjas	0,88	1,5
5.3	B	Raštinės vedėjas Valgyklos vedėjas	0,83	1,5
4.1	A1	Psichologas	Nurodyta 1 priede	
4.2	A2	Mokytojas Koncertmeisteris Socialinis pedagogas Logopedas Specialusis pedagogas Karjeros specialistas	Nurodyta 1 priede	
3.1	A2	Bibliotekininkas	0,76	1,4
3.2	B	Buhalteris Fonotekos specialistas Garso operatorius IT specialistas Muzikos instrumentų derintojas Muzikos instrumentų remonto meistras Personalo specialistas Viešųjų pirkimų specialistas	0,73	1,4
2	C	Archyvaras Elektrikas Sandėlininkas Santehnikas Stalius Vairuotojas Virėjas Mokinio padėjėjas Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas	0,71	1,2
1	D	Budėtojas Kiemsargis Pagalbinis darbininkas	MMA	MMA

		Pagalbinis virtuvės darbininkas Valytojas		
--	--	--	--	--

12. Pareiginės algos dydžių nustatymo kriterijų lygiai (netaikoma pedagoginiams darbuotojams (direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui meniniam ugdymui, mokytojui, koncertmeisteriui, psichologui, socialiniam pedagogui, logopedui, specialiajam pedagogui, karjeros specialistui)):

12.1. Veiklos sudėtingumo kriterijus:

Kriterijaus lygis	Pareigybei priskirtų funkcijų sudėtingumas	Dalis (procentais)
I	itin sudėtingos ir įvairios	21-30
II	sudėtingos ir (ar) įvairios	11-20
III	vidutinio sudėtingumo ir (ar) įvairumo	1-10

12.2. Atsakomybės lygio kriterijus:

Kriterijaus lygis	Pareigybei priskirtų funkcijų sudėtingumas	Dalis (procentais)
I	vadovaujančios funkcijos ir aukščiausias atsakomybės lygis, kuris suteikia teisę priimti sprendimus bei kontroliuoti	21-30
II	vadovaujančios funkcijos ir dalinė atsakomybė, už kurią atsakoma tiesiogiai; pareigybė atsakomybės lygiu dalinasi su I lygio pareigybe, kuri gali jai deleguoti užduotis bei kontroliuoti jų vykdymą	11-20
III	patariamąsios, analizės, stebėsenos ir kitos funkcijos, priskiriama bendra atsakomybė už poveikį rezultatams, sprendimų nepriima	1-10

12.3. Profesinio darbo patirties kriterijus:

Kriterijaus lygis	Profesinio darbo patirtis, metais	Dalis (procentais)
I	10 ir daugiau	11-20
II	3-10	6-10
III	Iki 3 metų	1-5

12.4. Specifinių žinių ar papildomų įgūdžių turėjimo kriterijus:

Kriterijaus lygis	Pareigybei priskirtų funkcijų reikalaujamas turėti žinių ar įgūdžių pobūdis	Dalis (procentais)
I	itin specifinių	21-30
II	tam tikrų specifinių	11-20
III	tam tikrų	1-10

13. Bazinio darbo užmokesčio didinimas:

13.1. Didinama bazinė suma:

13.1.1. už darbo stažą 1-20 %;

13.1.2. už atsakomybę 1-30 %;

13.1.3. už sudėtingumą 1-30 %;

13.1.4. už specifinių ir įgūdžių turėjimą 1-30 %.

13.2. Pareiginė alga gali būti didinama iki 100 procentų, bet negali viršyti direktoriaus maksimalaus koeficiento.

14. Minimalusis darbo užmokestis:

14.1. Minimalusis darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

14.2. Gimnazijoje nekvalifikuoto darbo darbininkams taikoma Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalusis valandinis atlygis.

14.3. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai. Nekvalifikuotų pareigybių sąrašas pateikiamas 2013 m. kovo 6 d. LR ūkio ministro įsakyme Nr. 4-171 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“.

15. Pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis 1798 Eur.

16. Darbo užmokesčio intervalų peržiūros aspektai:

16.1. kartą per metus yra perskaičiuojami fiksuoto darbo užmokesčio intervalai,

16.2. darbo užmokesčio dydžių keitimas priklauso nuo turimo darbo užmokesčio fondo galimybių;

16.3. siekiamybė mokėti darbo rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį;

16.4. keičiantis teisės aktams.

17. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos koeficientą, pagal Sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientus dydžius, nustato direktorius, priimdamas darbuotoją į darbą.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

18. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

18.1. pareiginė alga;

- 18.2. priemokos;
 - 18.3. pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;
 - 18.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;
 - 18.5. kintamoji dalis skiriama darbuotojui, atsižvelgiant į jo veiklos vertinimą, taip pat kitais darbo apmokėjimo sistemoje numatytais atvejais.
19. Kintamoji dalis gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos.

IV SKYRIUS

DARBO APMOKĖJIMO PRINCIPAI

20. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeimines padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

21. Bazinis ir esminis veiksmingos darbo apmokėjimo sistemos principas – panašus atlygis už panašų darbą. Pareigybė nevertinama pagal konkretaus darbuotojo gebėjimus ir jo darbo rezultatus. Vertinamos pareigybės, kurioms numatytas pilnas standartinės darbo dienos krūvis. Grupuojant pareigybes į lygius neatsižvelgiama į darbo krūvio padidėjimą arba sumažėjimą (už tai skiriamas papildomas atlyginimas).

22. Darbuotojų koeficientai negali viršyti vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

23. Nustatoma įstaigos vidinių pareigybių lygių struktūra, kurioje aukščiausias lygis yra 7, priskiriamas vadovui, žemiausias yra 1, priskiriamas darbininkui. Grupavimas į pareigybių lygius atliekamas vidinio palyginimo tarpusavyje būdu - pagal sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį įstaigos vertės kūrimo grandinėje, t. y. vaidmenį realizuojant įstaigos misiją. Grupuojama pagal darbo turinio

skirtumus, konkrečių pareigybių numatomus gebėjimus išpildyti pareigybėje numatytus reikalavimus, t. y. unikalią darbuotojo kompetenciją ir rezultatus.

V SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

24. Konkurso arba atrankos į pareigybę skelbimas:

Konkursas arba atranka skelbiami tik į neužimtas vietas arba kai tiksliai žinomas terminas kada vieta atsilaisvina. Skelbimas talpinamas įstaigos internetiniame puslapyje www.nmg.lt, nurodant minimalų pareigybės koeficientą.

25. Darbo sutartyje nurodomas darbo apmokėjimo koeficientas:

Kai sudaroma darbo sutartis su konkrečiu darbuotoju – darbo sutartyje nurodomas pareigybės koeficientas, atsižvelgiant į vidinius kriterijus ir darbuotojo asmeninius įgūdžius bei savybės, reikalingus vykdyti pareigybei priskirtas funkcijas.

26. Darbo sutartyje nurodyto koeficiento keitimas:

26.1. kai keičiasi profesinis stažas (nuo kito mėnesio 1 d.),

26.2. kai darbuotojo veikla vertinama (teisės aktų nustatyta tvarka),

26.3. kai keičiasi pareigybės vertinimo kriterijai (nuo kito mėnesio 1 d.),

26.4. kai keičiasi pareigybei priskirtos funkcijos (nuo kito mėnesio 1 d.),

26.5. kai keičiasi mokinių skaičius, veiklos sudėtingumas (nuo kito mėnesio 1 d.),

26.6. Kai keičiasi kvalifikacinė kategorija (vadovaujantis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais) (nuo sausio 1 d. arba nuo rugsėjo 1 d.),

26.7. kai keičiasi teisės aktai, reglamentuojantys koeficiento keitimą.

VI SKYRIUS

PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA

27. Darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

27.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas. Už pavadavimą mokama priemoka nuo nustatyto pareiginio atlyginimo, apskaičiuojama nuo visos pareiginės algos padalinus iš įprastos darbo trukmės ir padauginus iš vadavimo metu dirbto darbo laiko;

27.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

27.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

27.4. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Skiriant priemoką, atsižvelgiama į pavadavimo trukmę, t.y. darbuotojui skirta priemoka yra ne mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, mokamos pavadavimo laikotarpiu (pvz., jei darbuotojui pavedama trijų dienų laikotarpiu pavaduoti kitą darbuotoją, jam skirta priemoka yra ne mažesnė kaip 10 procentų jo pareiginės algos, apskaičiuotos už tris dienas, kuriomis jam paskirtas pavadavimas). Šio punkto nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

27.5. Už kito mokytojo pavadavimą priemoka apskaičiuojama taip:

27.5.1. mokytojams – nesutampančiu su jo darbo laiko grafiku metu mokama už faktines vaduotas kontaktines ir nekontaktines (susijusias su kontaktinėmis) valandas, taikant mokytojo pareiginės algos koeficientą;

27.5.2. mokytojams, logopedui, socialiniam pedagogui, specialiajam pedagogui vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, padidėjus darbų mastui, mokama už pusę faktinių vaduotų kontaktinių ir nekontaktinių (susijusių su kontaktinėmis) valandų, taikant mokytojo pareiginės algos koeficientą;

27.5.3. kitiems darbuotojams jų darbo metu vaduojant mokytojų pamokas darbo užmokestis apskaičiuojamas už kontaktines ir nekontaktines (susijusias su kontaktinėmis) faktines pavaduotas valandas (pamokas).

VII SKYRIUS

SKATINIMO IR APDOVANOJIMO SKYRIMO TVARKA

28. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

28.1. padėka;

28.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Gimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

28.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

28.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

28.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo

vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

28.6. kintamąja dalimi.

29. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

VIII SKYRIUS

MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

30. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Gimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama 1 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

31. Mirus Gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama 1 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

32. Materialinę pašalpą Gimnazijos darbuotojams, išskyrus Gimnazijos direktorių, skiria Gimnazijos darbuotoją į pareigas priimančias asmuo iš Gimnazijai skirtų lėšų. Gimnazijos direktoriui materialinę pašalpą skiria jį į pareigas priimančias asmuo iš Gimnazijos vadovo vadovaujama Gimnazijai skirtų lėšų.

IX SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO, ATLIKUS TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMĄ, TVARKA

33. Vertinama direktoriaus ir darbuotojų, išskyrus mokytojus, koncertmeisterius, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

34. Darbuotojų, išskyrus direktorių, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

35. Darbuotojo (taip pat ir direktoriaus) veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6

mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas gimnazijoje.

36. Gimnazijos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

37. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos dalies. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

38. Darbuotojo veikla gali būti įvertinta taip:

38.1. viršijanti lūkesčius;

38.2. atitinkanti lūkesčius;

38.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

38.4. neatitinkanti lūkesčių.

39. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius (pasirinktinai vienas iš šios dalies 1-3 punktuose nustatytų atvejų):

39.1. gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir direktoriaus pavaduotojui meniniam ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti 1 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4, arba

39.2. gali būti taikomos 28 straipsnio 2-6 punktuose numatytos skatinimo priemonės arba

39.3. gali būti perkeliamas į aukštesnes pareigas Gimnazijoje, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (Gimnazijos gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas). Perkeliant Gimnazijos darbuotoją į aukštesnes pareigas, jam pagal darbo apmokėjimo sistemą nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti nustatyto didžiausio to pareigybių lygmens (pakopos), į kurį darbuotojas perkeliamas, pareigybių pareiginės algos koeficiento.

40. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius – teisinė jo padėtis

nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu. Darbuotojui taikoma 28.6 punkte numatyta skatinimo priemonė.

41. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius - pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

42. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių (pasirinktinai vienas iš šios dalies 1-3 punktuose nustatytų atvejų):

42.1. darbuotojui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas; o direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui meniniam ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba

42.2. darbuotojas gali būti perkeliamas į Gimnazijoje esančias žemesnes pareigas, kurios darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos žemesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas). Perkeliant Gimnazijos darbuotoją į žemesnes pareigas, jam pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemą gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali būti mažesnis kaip nustatytas mažiausias to pareigybių lygmens (pakopos), į kurį darbuotojas perkeliamas, pareigybių pareiginės algos koeficientas, arba

42.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Gimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

43. Neeilinis Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas šiais atvejais:

43.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su Gimnazijos darbuotojo veiklos rezultatais;

43.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

43.3. darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;

43.4. jeigu Gimnazijos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

44. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną

kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Gimnazijoje.

X SKYRIUS

ATLYGINIMŲ SKAIČIAVIMAS, ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALAUS DARBO LAIKO

45. Mokėjimas už darbą švenčių dienomis, naktinį ir viršvalandinį darbą bei esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų:

45.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

45.2. už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis;

45.3. darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šio straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

XI SKYRIUS

PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

46. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal 1 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

47. Gimnazijos direktoriaus pareiginės algos koeficientą nustato LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, atsižvelgiant į gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

48. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal 1 priedą, atsižvelgiant į gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

49. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei

veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

50. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama 1 priede.

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS,
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO
MENINIAM UGDYMU, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR MOKYTOJŲ,
PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ,
KARJEROS SPECIALISTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ,
KONCERTMEISTERIŲ) DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. **Mokytojo pareigybės lygis – A2. Mokytojų pareiginės algos koeficientai:**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami:

2.1. kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	Vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai		Dideli ir labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai	
	grupinių dalykų mokytojams	individualių dalykų mokytojams	grupinių dalykų mokytojams	individualių dalykų mokytojams

1	4 procentai	2 procentai	6 procentai	3 procentai
2	6 procentai		9 procentai	
3	8 procentai		12 procentai	
4 ir daugiau	10 procentų		15 procentų	

2.2. 5 proc. mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

2.3. 10 proc. mokantiems vieną, 15 proc. mokantiems du ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

2.4. 20 proc. mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose ir mokinyms mokomas kartu su klase hibridiniu būdu.

2.5. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau šio punkto nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

3. Mokytojo pareigybės darbo laiko norma – 1512 valandų per mokslo metus (36 valandos per savaitę).

4. Mokytojų darbo laiką sudaro:

4.1. kontaktinių valandų skaičius;

4.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

4.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei);

4.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai.

5. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, specializuoto ugdymo ir neformaliojo švietimo programas valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas	1 010–1 410	102–502	1 512

(pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)			
---------------------------------------	--	--	--

6. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo, specializuoto ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, mokytį; tuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei.

7. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.

8. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.

9. 2025-2026 mokslo metais ir 2026-2027 mokslo metais mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais, 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ bei mokytojams, dirbantiems pagal 2024-2025 mokslo metais ir 2025-2026 mokslo metais pradėtas įgyvendinti specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programų) muzikos ugdymo dalies programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-311 „Dėl specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programų) muzikos ugdymo dalies patvirtinimo“ didinamas mokytojo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo už darbą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas arba pagal atnaujintų specializuoto ugdymo krypties programų muzikos ugdymo dalį.

Pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (D_m) apskaičiuojamas pagal mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų: $D_m = (P_m \times 0,2) / B_m \times 100 \%$. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (P_m) nustatomas pagal mokytojo kontaktines valandas, skirtas 10

punkte nurodytoms pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms ir specializuoto ugdymo muzikos dalies programoms įgyvendinti.

Mokytojo pareiginės algos koeficiento padidinimas (procentais) pagal šiame punkte nurodytą veiklos sudėtingumo kriterijų ir kitus veiklos sudėtingumo kriterijus negali viršyti šio priedo 2.5 punkte nurodyto pareiginės algos koeficiento didinimo procento. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičiaus (procentais nuo kontaktinių valandų) didinimas 20 procentų taikomas tais atvejais, jei pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo pagal šioje pastaboje nurodytą veiklos sudėtingumo kriterijų ir kitus mokytojui nustatytus veiklos sudėtingumo kriterijus viršytų šio priedo 2.5 punkte nurodytą pareiginės algos koeficiento didinimo procentą.

10. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12- 20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, fizinis ugdymas, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Specializuoto ugdymo programos dalykai:	x					
2.1. Muzikos istorija, solfedžio, teorija – harmonija, muzikos	65	68	70	45	48	50

kūrinių analizė, muzikos pažinimas						
2.2. Atlikėjo raiška, ansamblinis muzikavimas I-IV gimnazijos klasės, vokalinis ansamblis I-IV gimnazijos klasės	70			50		
2.3. Bendrasis fortepijonas, kompozicija, ansamblinis muzikavimas 3-8 klasės, vokalinis ansamblis 5-8 klasės, akompanimentas	65			45		
2.4. Balso ugdymas, dirigavimas, instrumentuotė, aranžuotė, improvizacija, polifonija, chorvedyba, darbo su choru praktika, lektoriaus praktika, vokalinė italų kalba	60			40		
3. Neformaliojo švietimo programos, choras, orkestras	55	60	64	40	42	44

11. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame punkte nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šiame punkte nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičiaus.

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

II SKYRIUS

LOGOPEDŲ, SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

12. **Logopedo, specialiojo pedagogo, karjeros specialisto** pareigybėms nustatytas A2 lygis.

13. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos bazinį dydį padauginus iš pareiginės algos koeficiento, atsižvelgiant į turimą kvalifikacinę kategoriją ir pedagoginio darbo stažą, kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Logopedas, specialusis pedagogas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Logopedas, specialusis pedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis logopedas, vyresnysis specialusis pedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Logopedas metodininkas, specialusis pedagogas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Logopedas ekspertas, specialusis pedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

14. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo logopedui, specialiajam pedagogui, karjeros specialistui didinami, dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių taip:

Mokinių skaičius gimnazijoje, su kuriais dirba logopedas, specialusis pedagogas, karjeros specialistas	Dideli specialieji ugdymosi poreikiai	Labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai
1	1 procentas	2 procentai
2	2 procentai	3 procentai
3	3 procentai	4 procentai
4	4 procentai	5 procentai
5	5 procentai	6 procentai
6	6 procentai	7 procentai
7	7 procentai	8 procentai

8	8 procentai	9 procentai
9	9 procentai	10 procentų
10	10 procentų	11 procentų
11	11 procentų	12 procentų
12	12 procentų	13 procentų
13	13 procentų	14 procentų
14 ir daugiau	14 procentų	15 procentų

14.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo logopedui, specialiajam pedagogui, karjeros specialistui didinami 20 proc. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose ir mokinyms mokomas kartu su klase hibridiniu būdu.

15. Logopedo, specialiojo pedagogo, dirbančio gimnazijoje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

16. Karjeros specialisto, dirbančio gimnazijoje, darbo laikas 36 valandos. 21,6 val. šio darbuotojo darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o 14,4 val. skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kt.).

III SKYRIUS

PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

17. **Psichologo** pareigybei nustatytas A1 lygis.

18. **Socialinio pedagogo** pareigybei nustatytas A2 lygis.

19. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos bazinį dydį padauginus iš pareiginės algos koeficiento, atsižvelgiant į turimą kategoriją ir pedagoginio darbo stažą, kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai
	pedagoginio darbo stažas (metais)

	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

20. Psichologui pareiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų.

21. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo socialiniams pedagogams, psichologams didinami, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių taip:

Mokinių skaičius gimnazijoje, kuriems teikiama nuolatinė socialinio pedagogo, psichologo pagalba	Dideli specialieji ugdymosi poreikiai	Labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai
1	1 procentas	2 procentai
2	2 procentai	3 procentai
3	3 procentai	4 procentai
4	4 procentai	5 procentai
5	5 procentai	6 procentai
6	6 procentai	7 procentai
7	7 procentai	8 procentai
8	8 procentai	9 procentai
9	9 procentai	10 procentų
10	10 procentų	11 procentų
11	11 procentų	12 procentų
12	12 procentų	13 procentų

13	13 procentų	14 procentų
14 ir daugiau	14 procentų	15 procentų

22. Gimnazijoje dirbančių psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. 21,6 val. šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus; 14,4 val. skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita.

IV SKYRIUS

KONCERTMEISTERIŲ, AUKLĖTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

23. **Koncertmeisterio** pareigybės lygis A2.

24. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos bazinį dydį padauginus iš pareiginės algos koeficiento, atsižvelgiant į turimą kvalifikacinę kategoriją ir pedagoginio darbo stažą.

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Koncertmeisteris, auklėtojas	0,8940	0,9101	0,9261	0,9350
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15	
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Koncertmeisteris, auklėtojas	0,9424	0,9511	0,9583	
Vyresnysis koncertmeisteris, vyresnysis auklėtojas	0,9658	0,9747	0,9820	
Koncertmeisteris metodininkas, auklėtojas metodininkas	0,9907	0,9982	1,0069	
Koncertmeisteris ekspertas, auklėtojas ekspertas	1,0230	1,0347	1,0611	

25. Koncertmeisterių darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (pasiruošti pamokoms, renginiams ir metodinei veiklai).

26. Mokytojams, dirbantiems pailgintoje grupėje, pareiginė alga apskaičiuojama pagal faktiškai dirbtas valandas vadovaujantis auklėtojų pareiginės algos koeficientais, atsižvelgiant į turimą kvalifikacinę kategoriją ir pedagoginio darbo stažą.

V SKYRIUS

DIREKTORIAUS, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI IR DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO MENINIAM UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

27. Direktorius darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtinti teisės aktai.

28. Direktorius pavaduotojo ugdymui ir direktoriaus pavaduotojo meniniam ugdymui pareiginė alga susideda iš pareiginės algos ir kintamosios dalies.

29. **Direktorius pavaduotojo ugdymui ir direktoriaus pavaduotojo meniniam ugdymui** pareigybėms nustatytas A2 lygis.

30. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos bazinį dydį padauginus iš pareiginės algos koeficiento, atsižvelgiant į mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir į veiklos sudėtingumą (veiklos pobūdis, užduočių įvairovė, atsakomybės laipsnis ir pan.):

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856

31. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir direktoriaus pavaduotojo meniniam ugdymui pareiginės algos koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo, jei jų veikla atitinka šiuos kriterijus:

31.1. 10 procentų – direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kai ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

31.2. 10 procentų – direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

31.3. 10 procentų – direktoriaus pavaduotojui meniniam ugdymui, kai gimnazijoje ugdymas vykdomas (daugiau) ilgiau nei 5 darbo dienas per savaitę;

31.4. 10 procentų - direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui meniniam ugdymui kai Gimnazija vykdo akredituotą vidurinio ir muzikinio ugdymo, pagrindinio ir muzikinio ugdymo, pradinio ir muzikinio ugdymo programas;

31.5. 10 procentų - kai Gimnazija įgyvendina ES paramos arba šalies projektą (-us), už juos atsakingam direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir/ar direktoriaus pavaduotojui meniniam ugdymui;

31.6. jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo meniniam ugdymui veikla atitinka daugiau kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

32. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui meniniam ugdymui kintamosios dalies dydis (procentas nuo pareiginės algos dydžio) nustatomas darbo sutartyje.
