

KAUNO JUOZO NAUJALIO MUZIKOS GIMNAZIJOS NAUDOJIMOSI KLASĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Juozo Naujalio muzikos gimnazijos naudojimosi klasėmis tvarkos aprašas reglamentuoja klasių, esančių Kęstučio g. 85 ir Karaliaus Mindaugo pr. 30, raktų paėmimo/išdavimo tvarką, teises ir pareigas mokiniams, mokytojams bei budėtojams, taip pat apibrėžia drausmines nuobaudas pažeidusiems šiame apraše nustatytas taisykles.
2. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:
specialioji klasė – klasė, kurios raktas gali būti išduodamas tik mokytojui arba tam tikros atlikėjo raiškos (fortepijono, mušamųjų, arfos, gitaros, akordeono) mokiniams *mokytojo* teises turi ir koncertmeisteris, iliustratorius bei asmuo, pavaduojantis mokytoją.

II SKYRIUS NAUDOJIMOSI KLASĖMIS TVARKA

3. Visiems mokiniams laisvu nuo pamokų metu gali būti išduodamas klasės raktas saviruošai: Karaliaus Mindaugo pr. 30 – tik muzikos atlikimui, Kęstučio g. 85 – ir muzikos atlikimui, ir bendrojo ugdymo dalykams ruošti.
4. Klasėmis galima naudotis pirmadieniais – šeštadieniais nuo 7 val. iki 21 val., sekmadieniais ir Valstybinių švenčių dienomis – nuo 8 val. iki 17 val.
5. Mokinys, norėdamas saviruošai paimti klasės raktą, privalo pateikti budėtojui galiojančią gimnazijos mokinio pažymėjimą. Kitų dokumentų (paso, asmens tapatybės kortelės, bibliotekos skaitytojo pažymėjimo ar pan.) budėtojas neturi teisės priimti.
6. Jei klasė reikalinga ansambliniam muzikavimui, visi ansamblio dalyviai budėtojui palieka savo pažymėjimus; registracijos žurnale budėtojas įrašo visų mokinių pavardes.
7. Svečiams (ne gimnazijos mokiniams ir mokytojams) leidimą laikinai naudotis klasėmis išduoda direktorius.
8. Asmeniui, nepateikusiam reikiamo dokumento, klasės raktas neišduodamas.
9. Jei susidaro norinčiųjų dirbti klasėse eilė, naudotis klase saviruošai leidžiama ne ilgiau kaip 2 val. iš eilės. Praėjus 2 valandoms, budėtojas turi teisę paimti raktą; mokinys atsiima mokinio pažymėjimą ir iš naujo stoja į eilę klasei gauti.
10. Mokinys gali per saviruošai skirtas 2 val. palikti klasę, bet ne ilgiau kaip 20 min. Tokiu atveju klasė užrakinama, o raktas paliekamas budėtojui. Mokinio pažymėjimas taip pat gali likti pas budėtoją.
11. Likus pusvalandžiui iki darbo dienos pabaigos klasių raktai neišduodami.
12. Gražinant klasės raktą, klasė paliekama tvarkinga: uždaromi instrumentai ir langai, sutvarkomos žaliuzės, užgesinama šviesa. Klasėje esantys ar skolinti pultai, kėdės turi būti gražinti į vietą.
13. Gražindamas klasės raktą mokinys privalo paimti savąjį mokinio pažymėjimą.

14. Mokiniam draudžiama:
 - 14.1. naudotis klasėmis saviruošai pamokų metu;
 - 14.2. perduoti klasės raktą kitam mokiniui be budėtojo žinios;
 - 14.3. užsirakinti klasėje;
 - 14.4. išsinešti klasės raktą ar laikinai palikti klasę atraktintą ilgiau nei 5 min.;
 - 14.5. įjungti ir naudotis klasėje esančiais kompiuteriais, išmaniaisiais ekranais;
 - 14.6. valgyti, rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus/psichotropines medžiagas, šiuokšlinti.
15. Už šių sąlygų nesilaikymą taikomos nuobaudos, numatytos šio aprašo 33-34 p.
16. Mokytojams draudžiama:
 - 16.1. perduoti klasės raktą mokiniui, neturinčiam mokinio pažymėjimo;
 - 16.2. išsinešti klasės raktą;
 - 16.3. savo vardu paimti 2 ir daugiau klasių raktus;
 - 16.4. savavališkai (nesuderinus su direktoriaus pavaduotoja meniniam ugdymui) įrašyti mokinius į asmenų, turinčių teisę naudotis specialiosiomis klasėmis, sąrašus.
17. Už šių sąlygų nesilaikymą taikomos nuobaudos, numatytos šio aprašo 33 p.

III SKYRIUS BUDĖTOJO PAREIGOS

18. Budėtojas turi užtikrinti klasių paėmimo/išdavimo tvarkos laikymąsi, nustatytą šio aprašo 3-16 punktuose; įtardamas klasėje vykstantį taisyklių pažeidimą, turi pasitikslinti situaciją vietoje ir sudrausminti mokinius arba užpildyti *Pranešimo dėl įtariamo klasių naudojimo taisyklių pažeidimo formą*.
19. Raktų išdavimą ir grąžinimą budėtojas fiksuoja registracijos žurnale; kontroliuoja į gimnaziją įeinančius žmones. Palikdamas trumpam savo patalpą, budėtojas ją užrakina. Ilgesniam laikui palikdamas savo darbo vietą, budėtojas užrakina ir lauko duris.
20. Pasibaigus darbo dienai, budėtojas patikrina klases – ar uždaryti langai, užgesinta šviesa, išjungti kompiuteriai.
21. Rastus pažeidimus budėtojas fiksuoja specialiaame žurnale ir informuoja direktoriaus pavaduotoją administracijai ir ūkiui. Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui teikia tarnybinį pranešimą gimnazijos direktoriui apie mokinius ar darbuotojus, pažeidusius naudojimosi klasėmis tvarką.
22. Budėtojas vadovaujasi savo pareigybės aprašymu ir šiuo tvarkos aprašu.

IV SKYRIUS MOKINIO TEISĖS

23. Mokinys turi teisę pasirinkti bet kurią klasę, išskyrus specialiąsias (jos neišduodamos arba išduodamos tik konkrečioms asmenims).
24. Mokinys, turintis savo instrumentą, saviruošai renkasi tas klases, kuriose instrumentų nėra arba tas, kuriose instrumentai yra prastesnės būklės (išskyrus atvejus, kai visos tokios klasės yra užimtos).

V SKYRIUS MOKYTOJO TEISĖS

25. Mokytojas turi teisę naudotis jam paskirta klase pagal individualiame tvarkaraštyje nurodytą

darbo grafiką.

26. Mokytojas turi teisę papildomam darbui su gimnazijos mokiniu ir saviruošai naudotis jam paskirta arba kita laisva klase tvarkaraštyje nenumatytu laiku. Jeigu laisvų klasių nėra, mokytojas gali paprašyti mokinio užleisti klasę.

VI SKYRIUS SPECIALIŲ KLASIŲ NAUDOJIMAS

27. Specialiųjų klasių sąrašą tvirtina direktorius pavaduotoja meniniam ugdymui.
28. Specialiųjų klasių sąraše nurodoma, kuriems asmenims (ar jų grupėms) leidžiama jomis naudotis. Šis sąrašas atnaujinamas kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 10 d.
29. Specialiųjų klasių ir turinčių teisę jomis naudotis sąrašas gali būti tikslinamas. Su sąrašu gali susipažinti kiekvienas mokinys ir darbuotojas.
30. Didžioji ir Mažoji salės, esančios Kęstučio g. 85 bei Kamerinė salė ir Orkestro studija, esančios Karaliaus Mindaugo pr. 30, išduodamos tik mokytojams arba svečiams, turintiems gimnazijos direktoriaus leidimą.
31. Pageidavimai ir siūlymai teikiami direktoriaus pavaduotojai meniniam ugdymui.

VII SKYRIUS DRAUSMINĖS NUOBAUDOS

32. Mokytojas, budėtojas ar administracijos atstovas, užfiksavęs šiame apraše nustatytų taisyklių pažeidimą, užpildo *Pranešimo dėl įtariamo klasių naudojimo taisyklių pažeidimo formą* (šio aprašo Priedas Nr. 1) ir perduoda ją direktoriaus pavaduotojai meniniam ugdymui. Remiantis šia informacija, pavaduotoja pažeidėjo (-ų) paprašo parašyti paaiškinimą. Direktoriaus arba gimnazijos Vaiko gerovės komisijos sprendimu skiriama drausminė nuobauda, elektroniniame dienyne informuojant apie tai mokinio tėvus/globėjus bei administraciją.
 33. Mokiniui, mokytojui ar budėtojui, pirmą kartą pažeidusiam taisykles, taikomos nuobaudos: žodinis įspėjimas arba įspėjimas raštu.
 34. Mokiniui, pakartotinai pažeidusiam taisykles, gali būti uždrausta naudotis klasėmis saviruošai nuo 1 iki 2 savaičių.
-

Pranešimas dėl įtariamo klasių naudojimo taisyklių pažeidimo

Data _____ Klasės Nr. _____

Mokinys (-iai) _____

Užfiksuoti šie nusižengimai:

- Pastebėtas valgantis/rūkantis/ vartojantis alkoholi/ kitas psichotropines medžiagas
- Klasėje rastas ne vienas mokinys, nors paliktas vienas mokinio pažymėjimas
- Klasėje buvo užsirakinę
- Klasėje vykdė ne su grojimu susijusias veiklas
- Perdavė klasės raktą kitam mokiniui
- Išsinešė klasės raktą/ar paliko klasę atrakintą
- Naudojosi klasėje esančiais kompiuteriu/išmaniuoju ekranu
- Klasėje palikta šiukšlių/netvarka
- Kita _____

Taisyklių pažeidimą užfiksavęs asmuo: _____

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)