PATVIRTINTA
Kauno Juozo Naujalio muzikos gimnazijos
direktoriaus
2026 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. VĮ-162

DIRBTINIO INTELEKTO (DI) NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS KAUNO JUOZO NAUJALIO MUZIKOS GIMNAZIJOJE

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Juozo Naujalio muzikos gimnazijos (toliau – Gimnazija) dirbtinio intelekto (toliau – DI) naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato saugaus, etiško ir atsakingo DI priemonių naudojimo Gimnazijoje sąlygas ir ribas. Aprašas neįvardija konkrečių priemonių pavadinimų, o apibrėžia jų naudojimui taikomus reikalavimus pagal naudojimo paskirtį, tvarkomus duomenis ir riziką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2024/1689 (toliau – ES DI aktas), Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu ir kitais teisės aktais.

3. DI priemonė – bet koks skaitmeninis sprendimas, paremtas DI sistemomis, kaip jos apibrėžtos ES DI akte, nepriklausomai nuo konkretaus tiekėjo, prekės ženklo ar vidinės architektūros (įskaitant atvejus, kai viena priemonė savo viduje naudoja kitą DI modelį, pvz., pokalbių asistentas – vaizdų ar garso generavimo modelį).

4. DI priemonės naudojamos tik kaip pagalbinės, o ne pagrindinės mokymo, mokymosi ir administravimo priemonės. Galutinė atsakomybė už priimtus sprendimus, vertinimus ir pateiktą informaciją visada tenka žmogui – mokytojui, mokiniui ar administracijos darbuotojui.

5. Aprašas taikomas visoms DI priemonėms, kuriomis Gimnazijos bendruomenės nariai (mokiniai, mokytojai, kiti darbuotojai) naudojasi su Gimnazijos veikla (mokymu, mokymusi, meniniu ugdymu, koncertine ir konkursine veikla, administravimu) susijusiais tikslais, nepriklausomai nuo to, ar priemonė yra oficialiai įsigyta, ar prieinama nemokamai internete. Kai platforma ar programinė įranga (pvz., socialinis tinklas, vaizdo turinio platforma, biuro programų paketas) pagal pagrindinę paskirtį nėra DI priemonė, šis Aprašas jai taikomas tik tiek, kiek naudojamos joje integruotos DI funkcijos (pvz., pokalbių asistentas, DI vaizdo, garso ar teksto generavimas ar redagavimas, automatinis transkribavimas ar vertimas). Tokia funkcija laikoma atskira DI priemone ir kategorijai priskiriama pagal III skyrių, įskaitant 15 punkte nurodytus požymius, kai funkcija integruota į Gimnazijos informacines sistemas ar jai perkama institucinė licencija. Kitoms platformos funkcijoms (turinio žiūrėjimas, skelbimas, bendravimas) šis Aprašas netaikomas; jos reglamentuojamos kitais Gimnazijos teisės aktais ir asmens duomenų apsaugos reikalavimais.

II SKYRIUS

VISOMS DI PRIEMONĖMS TAIKOMI BENDRIEJI REIKALAVIMAI

6. Draudžiamas DI naudojimas. Gimnazijos bendruomenės nariams, nepriklausomai nuo naudojamos DI priemonės pavadinimo ar tiekėjo, draudžiama naudoti DI priemones šiais tikslais ar būdais (už tokį naudojimą atsako jį vykdantis ar nurodęs vykdyti Gimnazijos bendruomenės narys, atsakomybė neperkeliama DI priemonei):

6.1. nustatyti ar vertinti mokinių ar darbuotojų emocijas (pvz., nuotaiką, dėmesį, nuovargį, stresą) pagal veido išraišką, balsą, kūno kalbą ar kitus biometrinius duomenis, išskyrus atvejus, kai tai daroma dėl medicininių ar saugumo priežasčių pagal teisės aktus;

6.2. vertinti ar klasifikuoti mokinius ar darbuotojus pagal jų socialinį elgesį ar asmenines savybes (socialinis reitingavimas), jei dėl to jiems taikomas nepalankus ar neproporcingas požiūris;

6.3. iš biometrinių duomenų daryti išvadas apie asmens rasę, politines pažiūras, narystę profesinėse sąjungose, religinius ar filosofinius įsitikinimus, lytinį gyvenimą ar seksualinę orientaciją (biometrinis kategorizavimas pagal jautrius ar saugomus požymius);

6.4. daryti poveikį asmeniui pasąmoningomis, manipuliacinėmis ar klaidinančiomis technikomis, siekiant iškreipti jo elgesį ir paskatinti priimti sprendimus, kurių kitu atveju jis nepriimtų, taip padarant jam ar kitam asmeniui žalos;

6.5. išnaudoti asmens amžių, negalią ar socialinę ar ekonominę padėtį (pažeidžiamumą), siekiant iškreipti jo elgesį, ypač nepilnamečių atžvilgiu;

6.6. vertinti ar prognozuoti, ar mokinys ar darbuotojas padarys nusikalstamą veiką ar teisės pažeidimą, remiantis vien asmens profiliavimu ar jo asmenybės bruožais;

6.7. kurti ar plėsti veido atpažinimo duomenų bazes netiksliniu veido atvaizdų rinkimu iš interneto (pvz., socialinių tinklų) ar vaizdo stebėjimo įrašų;

6.8. leisti DI priimti automatinius (be žmogaus peržiūros) sprendimus dėl mokinio pažangos, vertinimo, drausminių priemonių ar priėmimo į veiklas.

7. Duomenų apribojimai. Nepriklausomai nuo naudojamos priemonės pavadinimo ar tiekėjo, į DI priemones draudžiama įkelti (išskyrus 9 punkte numatytą atvejį, o prisijungimo duomenų – jokiu atveju):

7.1. mokinių ar darbuotojų vardus, pavardes ar kitą informaciją, pagal kurią asmuo gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai atpažintas;

7.2. pažymius, vertinimus ir kitus mokinių pasiekimų duomenis (įskaitant atsiskaitymų, egzaminų ir konkursų įrašus);

7.3. specialiųjų ugdymosi poreikių ar sveikatos duomenis;

7.4. nuotraukas, vaizdo ar garso įrašus (įskaitant pamokų, repeticijų, koncertų ir atlikimo įrašus), kuriuose atpažįstami asmenys ar jų balsai, be šių asmenų (nepilnamečių – jų tėvų ar globėjų) sutikimo;

7.5. konfidencialius Gimnazijos dokumentus;

7.6. prisijungimo duomenis, slaptažodžius ar kitą autentifikavimo informaciją.

8. Duomenys, kurie yra tikrai anoniminiai (pašalinus vardus, pavardes ir kitą informaciją, pagal kurią, atsižvelgiant į klasę, instrumentą ar kitas aplinkybes, asmenį galima atpažinti), 7 punkte nurodytais duomenimis nelaikomi.

9. Paskyros tipo taisyklė. 7 punkte nurodytus duomenis tvarkyti DI priemonėje galima tik tada, kai priemonė yra įvertinta ir leista naudoti pagal IV skyrių ir naudojama Gimnazijos administruojama (institucinė) paskyra, dėl kurios sudaryta ar taikoma duomenų tvarkymo sutartis ir kurioje galima išjungti duomenų naudojimą modelio mokymui. Asmeninėmis paskyromis galima naudotis tik tada, kai užduotyje ar veikloje nedalyvauja jokie 7 punkte nurodyti duomenys.

10. Žmogaus priežiūra. DI sugeneruotas turinys, faktai ir rekomendacijos visada turi būti patikrinti ir kritiškai įvertinti prieš juos naudojant ugdymo, vertinimo ar administravimo tikslais. Galutinius sprendimus dėl mokinio pažangos ar elgesio visada priima žmogus.

11. Skaidrumas. Naudojant DI mokymo, mokymosi ar administravimo veiklose, apie tai informuojami tiesiogiai susiję asmenys (mokiniai, kolegos), nurodant naudotą priemonę ir naudojimo tikslą, kai tai daro įtaką jų darbui ar vertinimui.

III SKYRIUS

NAUDOJIMO KATEGORIJOS PAGAL RIZIKĄ

12. DI naudojimas Gimnazijoje skirstomas į žemos, vidutinės ir aukštos rizikos kategorijas pagal tai, ką priemonė daro, kokie duomenys tvarkomi ir kokį poveikį tai gali turėti asmenims. Priemonė priskiriama kategorijai pagal savo funkciją, nepriklausomai nuo to, ar ji yra įrašyta į registrą. Šios kategorijos yra vidinės Gimnazijos kategorijos ir nebūtinai sutampa su ES DI akte nustatytomis rizikos klasėmis.

13. Žemos rizikos naudojimas (papildomam vertinimui neteikiamas). Bendrosios paskirties tekstinės, informacinės ar kūrybinės DI priemonės (pvz., pokalbių asistentai, vertimo, redagavimo, idėjų generavimo įrankiai), naudojamos individualiai, be 7 punkte nurodytų duomenų ir be sprendimų dėl mokinio pažangos priėmimo, laikomos žemos rizikos naudojimu. Toks naudojimas leidžiamas visiems Gimnazijos bendruomenės nariams, laikantis II skyriaus reikalavimų, be atskiro formalaus patvirtinimo.

14. Vidutinės rizikos naudojimas. Priemonės, generuojančios ar apdorojančios vaizdą, garsą, muziką ar vaizdo turinį (pvz., muzikos kūrimo, aranžavimo, balso sintezės, garso ir vaizdo redagavimo, garso įrašų transkribavimo į gaidas priemonės), arba priemonės, kuriomis dirbama su realiais (nors ir ne 7 punkte nurodytais) Gimnazijos dokumentais ar duomenimis, priskiriamos vidutinei rizikai. Jas naudojant papildomai privaloma:

14.1. nenaudoti realių asmenų (ypač nepilnamečių) atvaizdų ar balsų be jų sutikimo ir nekurti jų imitacijų (klonų);

14.2. patikrinti kuriamo ar naudojamo turinio autorių teisių aspektus ir priemonės naudojimo sąlygas, ypač kai turinys bus naudojamas viešai, konkursuose ar koncertuose, taip pat įvertinti, ar į priemonę neįkeliami saugomi autorių teisėmis kūriniai (gaidos, garso įrašai), kuriuos tiekėjas gali naudoti savo modeliams mokyti;

14.3. viešai skelbiamą (Gimnazijos svetainėje, socialiniuose tinkluose, afišose, koncertų programose) DI sukurtą ar iš esmės DI pakeistą vaizdo, garso, muzikos ar teksto turinį aiškiai pažymėti kaip sukurtą naudojant DI.

15. Aukštos rizikos naudojimas (privalomas formalus vertinimas pagal IV skyrių prieš pradedant naudoti). Aukštai rizikai priskiriama DI priemonė, jei ji atitinka bent vieną požymį:

15.1. instituciniu mastu (t. y. ne vieno darbuotojo individualiai, o kaip Gimnazijos priimtas sprendimas) tvarkys mokinių ar darbuotojų asmens duomenis;

15.2. daro tiesioginę ar netiesioginę įtaką sprendimams dėl mokinio pažangos, vertinimo, elgesio ar priėmimo;

15.3. integruojama į Gimnazijos informacines sistemas (el. dienyną, dokumentų valdymo sistemą ir pan.) arba jai perkama institucinė licencija;

15.4. naudojama darbuotojų veiklos vertinimui ar stebėsenai;

15.5. pagal ES DI aktą laikytina didelės rizikos DI sistema (pvz., skirta priimti mokinius, vertinti mokymosi rezultatus ar stebėti mokinių elgesį atsiskaitymų metu).

16. Kol dėl aukštos rizikos DI priemonės nėra priimtas sprendimas ją leisti naudoti (IV skyrius), tokią priemonę naudoti Gimnazijoje draudžiama.

17. Abejotinais atvejais dėl priemonės priskyrimo kategorijai sprendžia Gimnazijos direktorius, gavęs duomenų apsaugos pareigūno išvadą; kilus abejonei, priemonė laikoma aukštesnės rizikos kategorijos, kol nustatoma kitaip.

IV SKYRIUS

AUKŠTOS RIZIKOS DI PRIEMONIŲ VERTINIMO TVARKA

18. Pasiūlymą pradėti naudoti aukštos rizikos DI priemonę gali pateikti bet kuris bendruomenės narys arba administracija, raštu (el. paštu gimnazija@nmg.lt) nurodydami priemonę, jos naudojimo tikslą ir numatomą naudotojų grupę.

19. Prieš pradedant naudoti aukštos rizikos DI priemonę, atliekamas jos vertinimas pagal Direktoriaus patvirtintą Dirbtinio intelekto priemonės vertinimo formą (Aprašo 1 priedas). Vertinimą atlieka Direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, į kurios sudėtį įeina direktoriaus pavaduotojas ugdymui, duomenų apsaugos pareigūnas, už informacines technologijas atsakingas darbuotojas ir mokytojų atstovas. Komisijos darbe patariamojo balso teise gali dalyvauti Mokinių tarybos ir Gimnazijos tarybos tėvų atstovai. Vertinimas atliekamas per 20 darbo dienų nuo pasiūlymo gavimo.

20. Komisija vertina:

20.1. ar priemonė pagal savo paskirtį ar pagrindines funkcijas nėra skirta II skyriaus 6 punkte nurodytam draudžiamam naudojimui;

20.2. ar aiškiai identifikuotas tiekėjas ir juridinis asmuo;

20.3. ar užtikrinama BDAR atitiktis, kai taikoma, sudaroma duomenų tvarkymo sutartis ir ar reikalingas poveikio duomenų apsaugai vertinimas;

20.4. ar galima išjungti duomenų naudojimą modelio mokymui;

20.5. ar taikomos informacijos saugumo priemonės (SSO, prieigos kontrolė, veiksmų registravimas);

20.6. ar žinomos priemonės naudojamos integruotos (antrinės) DI funkcijos ir ar jos apimamos tos pačios duomenų tvarkymo sutarties;

20.7. ar priemonė tinka mokinių amžiui (atsižvelgiant į tiekėjo nustatytus amžiaus apribojimus ir 31 punkte nustatytas klasių grupes);

20.8. kokie žmogaus priežiūros mechanizmai taikomi, jei priemonė gali daryti įtaką mokinių vertinimui ar pasiekimams.

21. Jei vertinimo metu nustatoma, kad priemonė pagal savo paskirtį ar pagrindines funkcijas skirta II skyriaus 6 punkte nurodytam draudžiamam naudojimui, ji negali būti naudojama Gimnazijoje jokia forma. Jei tokį naudojimą savo iniciatyva vykdo priemonės naudotojas, atsakomybė tenka jį vykdančiam asmeniui.

22. Įvertinusi surinktą informaciją, komisija priima vieną iš sprendimų: leisti naudoti; leisti naudoti su ribojimais; leisti naudoti tik pilotinio projekto metu; uždrausti naudoti.

23. Galutinį sprendimą tvirtina Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijos išvadas ir duomenų apsaugos pareigūno rekomendacijas.

24. Priimtas sprendimas peržiūrimas, kai pasikeičia priemonės naudojimo sąlygos, įvyksta saugumo incidentas, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

V SKYRIUS

INFORMACINIS REGISTRAS

25. Gimnazija tvarko rekomendacinį, Gimnazijos bendruomenei prieinamą aukštos rizikos DI priemonių, kurios buvo įvertintos pagal IV skyrių, registrą. Registre nurodoma priemonės pavadinimas, tiekėjas, sprendimo data ir rūšis, leidžiamas paskyros tipas ir kiti ribojimai. Registrą tvarko Direktoriaus paskirtas darbuotojas pagal Aprašo 2 priede pateiktą formą. Registro tikslas – informuoti bendruomenę apie jau atliktus vertinimus ir jų rezultatus, kad tas pats vertinimas nebūtų kartojamas.

26. Priemonės nebuvimas registre savaime nereiškia, kad ji draudžiama – tai reiškia tik tiek, kad ji arba priskiriama III skyriaus 13–14 punktų žemos ar vidutinės rizikos kategorijai (ir jai

formalus vertinimas nereikalingas), arba dar nebuvo pasiūlyta vertinti. Aukštos rizikos priemonės, kurios nėra registre ir dėl kurių nėra priimto sprendimo, naudoti draudžiama (žr. 16 punktą).

27. Registras peržiūrimas ir atnaujinamas ne rečiau kaip du kartus per metus.

VI SKYRIUS

DI NAUDOJIMO TAISYKLĖS MOKYTOJAMS

28. Mokytojams leidžiama naudoti DI (laikantis II–III skyrių reikalavimų):

28.1. pamokų planams rengti; užduotims, klausimams, pratimams kurti;

28.2. mokymo medžiagai adaptuoti; tekstų santraukoms; vertimo ir kalbos taisymo darbams;

28.3. gaidų redagavimui, transkribavimui ir aranžuočių juodraščiams (laikantis autorių teisių);

28.4. koncertų programų, anotacijų ir administracinių dokumentų juodraščiams;

28.5. mokinių konsultavimui ir diferencijuotoms užduotims rengti;

28.6. profesiniam tobulėjimui.

29. Mokytojams draudžiama:

29.1. leisti DI automatiškai vertinti mokinių pasiekimus, priimti sprendimus dėl pažangos, nustatyti drausmines priemones ar rengti galutinius vertinimus be mokytojo peržiūros;

29.2. vertinti mokinio atlikimą, kūrybą ar kitus pasiekimus vien DI analizės pagrindu;

29.3. naudoti DI sukurtą turinį jo nepatikrinus ir neįvertinus kritiškai;

29.4. kurti ar platinti mokinių, kolegų ar atlikėjų balso ar vaizdo imitacijas (klonus) be jų sutikimo.

30. Mokytojo pareigos:

30.1. informuoti mokinius (amžių atitinkančiu būdu), kada ir kokiais tikslais naudojamas DI;

30.2. patikrinti DI sugeneruotų faktų tikslumą;

30.3. užtikrinti akademinį sąžiningumą ir asmens duomenų apsaugą;

30.4. mokyti mokinius atsakingo DI naudojimo principų;

30.5. nereikalauti, kad mokiniai kurtų asmenines paskyras DI priemonėse, o jei užduočiai reikalinga tokia priemonė – pasiūlyti alternatyvą (institucinę paskyrą arba priemonės demonstravimą pamokoje).

VII SKYRIUS

DI NAUDOJIMO TAISYKLĖS MOKINIAMS

31. Mokinių DI naudojimas priklauso nuo amžiaus. Visais atvejais mokiniai DI priemonėmis gali naudotis tik laikydamiesi tiekėjo nustatytų amžiaus apribojimų ir, kai jie taikomi, tėvų (globėjų) sutikimo:

31.1. 1–4 klasių mokiniai DI priemonėmis savarankiškai nesinaudoja; mokytojas gali tik demonstruoti priemonių galimybes pamokoje, nekurdamas mokinių asmeninių paskyrų ir neįkeldamas jų duomenų;

31.2. 5–8 klasių mokiniai DI priemonėmis gali naudotis tik pamokoje mokytojo nurodytoms užduotims atlikti, jam stebint, per mokytojo ar Gimnazijos paskyrą, be asmeninių mokinių paskyrų;

31.3. I–IV gimnazijos klasių mokiniai DI priemonėmis gali naudotis savarankiškai pagal šį Aprašą ir mokytojo nustatytą užduoties lygį (VIII skyrius).

32. Mokiniams (atsižvelgiant į 31 punkte nustatytas amžiaus grupes) leidžiama naudoti DI (laikantis II skyriaus reikalavimų):

32.1. idėjų generavimui;

32.2. sudėtingų sąvokų (pvz., muzikos teorijos ar bendrojo ugdymo dalykų) paaiškinimui;

32.3. mokymosi planams ir pratimams sudaryti;

32.4. tekstų santraukoms;

32.5. kalbų mokymuisi;

32.6. programavimo ar matematikos užduočių paaiškinimui;

32.7. savarankiškam pasirengimui (pvz., savo paties atlikimo įrašų analizei, jei įraše nėra kitų asmenų);

32.8. kaip mokymosi pagalbininką, kai tai leidžia mokytojas.

32.9. Naudojant DI mokymosi užduotyse, nurodyti naudotą priemonę, paskirtį ir kokia darbo dalis parengta su DI pagalba.

33. Mokiniams draudžiama:

33.1. pateikti DI sugeneruotą darbą kaip savarankiškai atliktą;

33.2. pateikti DI sukurtą ar iš esmės DI pakeistą muzikos kūrinį, aranžuotę, improvizaciją ar atlikimo įrašą kaip savo kūrybą ar atlikimą (įskaitant atsiskaitymus, egzaminus, konkursus ir viešus koncertus);

33.3. naudoti DI kontrolinių, testų ar atsiskaitymų metu, jei mokytojas to neleidžia;

33.4. į DI sistemas įkelti kitų asmenų (mokinių, mokytojų) asmens duomenis, nuotraukas, garso ar vaizdo įrašus ar prisijungimo duomenis be jų sutikimo;

33.5. kurti ar platinti melagingą informaciją, suklastotus dokumentus, kitų asmenų DI sugeneruotus atvaizdus, balso imitacijas (klonus) ar žeminantį turinį;

33.6. naudoti DI saugumo priemonėms apeiti ar neteisėtai prieigai gauti.

VIII SKYRIUS

AKADEMINIO SĄŽININGUMO PRINCIPAI

34. Mokinys privalo aiškiai nurodyti, jei rengdamas darbą naudojo DI priemones.

35. Mokytojas gali nustatyti vieną iš trijų DI naudojimo lygių užduotyje: DI naudoti draudžiama; DI leidžiama naudoti tik mokytojo nurodytais tikslais; DI naudoti leidžiama, jei naudojimas deklaruojamas. Jei mokytojas lygio nenurodė, prieš naudodamas DI mokinys tai suderina su mokytoju. Egzaminų ir kitų atsiskaitymų bei konkursams ar viešiems koncertams rengiamų darbų atveju DI naudoti draudžiama, nebent mokytojas ar konkurso nuostatai leidžia kitaip.

36. Nustačius nesąžiningą DI naudojimą, taikoma ši tvarka:

36.1. mokytojas pirmiausia aptaria situaciją su mokiniu, suteikia galimybę paaiškinti savo darbo eigą ir parodyti darbo kūrimo medžiagą (juodraščius, versijas, užrašus);

36.2. pirmą kartą nustačius pažeidimą mokiniui paprastai leidžiama darbą atlikti iš naujo ar atsiskaityti pakartotinai, apie tai informuojamas klasės vadovas;

36.3. pažeidimui pasikartojus ar esant sunkiam pažeidimui (pvz., DI naudojimas atsiskaitymo ar konkurso darbe, kai tai uždrausta, kitų asmenų balso ar atvaizdo klonavimas), informuojami mokinio tėvai (globėjai) ir Gimnazijos administracija, o pasekmės nustatomos pagal kitus Gimnazijos teisės aktus; valstybinių brandos egzaminų ir kitų nacionalinių patikrinimų atveju taikomos juos reglamentuojančių teisės aktų nuostatos;

36.4. vien „DI turinio aptikimo“ priemonių rezultatų nesąžiningumui įrodyti nepakanka.

IX SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ, PERIODINĖ PERŽIŪRA IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Už Aprašo laikymąsi atsako visi Gimnazijos bendruomenės nariai.

38. Pastebėjus galimą pažeidimą, informuojamas klasės vadovas, mokytojas arba Gimnazijos administracija. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ar neteisėtą asmens duomenų įkėlimą į DI priemonę nedelsiant pranešama duomenų apsaugos pareigūnui ir Gimnazijos administracijai, kad būtų laikomasi BDAR nustatytų pranešimo terminų.

39. Gimnazija sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti DI kompetencijas ir rūpinasi pakankamu DI raštingumu (ES DI akto 4 straipsnis); mokiniai su atsakingo DI naudojimo principais supažindinami klasės valandėlių, dalykų pamokų ar kitų ugdomųjų veiklų metu.

40. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per metus, taip pat pasikeitus ES ar nacionaliniam teisiniam reguliavimui.

41. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Direktoriaus įsakymu dienos. Jis skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje, apie jį informuojami mokytojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai), išsiunčiant elektroniniame dienyne.

KAUNO JUOZO NAUJALIO MUZIKOS GIMNAZIJA

AUKŠTOS RIZIKOS DIRBTINIO INTELEKTO PRIEMONĖS VERTINIMO FORMA

(pildoma tik III skyriaus 15 punkte nurodytiems atvejams)

Vertinama DI priemonė: _____

Tiekėjas (juridinis asmuo): _____

Pasiūlymo teikėjas: _____

Naudojimo tikslas ir naudotojų grupė (mokytojai / mokiniai / administracija):

_____

Vertinimo data: _____

Vertinimą atlikusi komisija: _____

I. Draudžiamo naudojimo patikra (II skyriaus 6 punktas; ES DI aktas)

Ar priemonė pagal savo paskirtį ar pagrindines funkcijas skirta:

emocijoms mokinių ar darbuotojų aplinkoje nustatyti ar vertinti (pagal veidą, balsą, kūno kalbą)?

☐ Taip ☐ Ne

socialiniam reitingavimui (asmenų vertinimui pagal socialinį elgesį ar asmenines savybes)?
☐ Taip ☐ Ne

biometriniam kategorizavimui pagal jautrius ar saugomus požymius?

☐ Taip ☐ Ne

manipuliacinėms, pasąmoningoms ar klaidinančioms technikoms taikyti?

☐ Taip ☐ Ne

asmens pažeidžiamumui (amžiui, negaliai, socialinei ar ekonominei padėčiai) išnaudoti?

☐ Taip ☐ Ne

nusikalstamų veikų ar teisės pažeidimų prognozavimui vien pagal profiliavimą?

☐ Taip ☐ Ne

veido atpažinimo duomenų bazėms kurti netiksliniu veido atvaizdų rinkimu?

☐ Taip ☐ Ne

automatiniams (be žmogaus peržiūros) sprendimams dėl mokinio pažangos, vertinimo, drausminių priemonių ar priėmimo į veiklas priimti?

☐ Taip ☐ Ne

Jeigu bent į vieną klausimą atsakoma „Taip“, priemonė negali būti naudojama Gimnazijoje.

II. Atitikties patikra

Aiškiai identifikuotas tiekėjas ir juridinis asmuo. ☐ Taip ☐ Ne

Yra BDAR atitiktis ir duomenų tvarkymo sutartis. ☐ Taip ☐ Ne

Reikalingas poveikio duomenų apsaugos vertinimas (jei taip – atliktas). ☐ Taip ☐ Ne

Galima išjungti duomenų naudojimą modelio mokymui. ☐ Taip ☐ Ne

Yra saugumo priemonės (SSO, prieigos kontrolė, veiksmų registravimas). ☐ Taip ☐ Ne

Priemonė tinka mokinių amžiui (atitinka tiekėjo amžiaus apribojimus; klasių grupės: _____).

☐ Taip ☐ Ne

Žinomos integruotos (antrinės) DI funkcijos ir jų duomenų tvarkymo sąlygos:

_____

III. Aukštos rizikos požymiai ir naudojimo sąlygos

Nustatyti požymiai (III skyriaus 15 punktas): ☐ 15.1 ☐ 15.2 ☐ 15.3 ☐ 15.4 ☐ 15.5

Leidžiamas paskyros tipas / duomenų naudojimo apimtis / amžiaus apribojimai / žmogaus priežiūros reikalavimai / papildomi mokymai: _____

IV. Sprendimas

☐ Leidžiama naudoti.

☐ Leidžiama naudoti su ribojimais.

☐ Leidžiama naudoti tik pilotinio projekto metu.

☐ Naudoti draudžiama.

V. Išvados ir tvirtinimas

Komisijos pirmininkas	Parašas	Vardas, pavardė	Data
Duomenų apsaugos pareigūno išvada (☐ pateikta)	Parašas	Vardas, pavardė	Data
Gimnazijos direktorius (sprendimo patvirtinimas)	Parašas	Vardas, pavardė	Data

Dirbtinio intelekto naudojimo tvarkos aprašo 2 priedas

KAUNO JUOZO NAUJALIO MUZIKOS GIMNAZIJA

AUKŠTOS RIZIKOS DIRBTINIO INTELEKTO PRIEMONIŲ REGISTRAS

(tvarkomas pagal V skyrių; įrašomos tik pagal IV skyrių įvertintos priemonės; registras peržiūrimas ir atnaujinamas ne rečiau kaip du kartus per metus)

Registro tvarkytojas (pareigos, vardas, pavardė): _____

Paskutinio atnaujinimo data: _____

Eil. Nr.	DI priemonės pavadinimas	Tiekėjas (juridinis asmuo)	Naudojimo tikslas ir naudotojų grupė	Sprendimo data ir Nr.	Sprendimo rūšis (leista / leista su ribojimais / pilotinis projektas / uždrausta)	Leidžiamas paskyros tipas, duomenų apimtis, amžiaus ir kiti ribojimai	Kitos peržiūros data
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Pastaba. Priemonės nebuvimas registre savaime nereiškia, kad ji draudžiama (žr. Aprašo 26 punktą). Registre asmens duomenų nekaupiama.